

**19/2006. (IV.01.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre  
Önkormányzati rendelet****A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról**

Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt) 18. § (1) b) pontjában, a 131. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 25. § (3) bekezdésében, 32. § (3) bekezdésében, valamint a 33. § (1) bekezdésében, továbbá az 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról az alábbi rendeletet alkotja.

**I. A rendelet célja és hatálya**

**1. §** A rendelet célja, hogy a Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testülete megteremtse a kerület lakóinak a szociális ellátás feltételét, a magasabb szintű jogszabályokban, a nemzetközi egyezményekben és az Alkotmányban foglaltak alapján a meghatározott szociális jogokat érvényre juttassa a közigazgatási határain belül, továbbá saját tartalékai terhére további ellátásokat biztosítson a társadalmi egyenlőség megteremtése és a szociálisan segítségre szorulókat támogatása érdekében. E rendeletben a kerület lakói áttekinthetően és egységes szerkezetben találják azokat a szabályokat, amelyek alapján tájékozódni tudnak a különböző ellátási formák, természetbeni juttatások között. Jelen rendeletben nem kerültek szabályozásra a kerületi hatáskörbe és a gyámhivatal működési körébe tartozó pénzbeli és természetbeni ellátási formák.

**2. § (1)** A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező:

- a) magyar állampolgárokra,
- b) bevándorlási engedéllyel rendelkező személyekre,
- c) letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre,
- d) a magyar hatóságok által hivatalosan elismert személyekre,
- e) az 1993. évi III. törvény (Szt.) 25. § (2) bekezdésében foglalt személyekre.
- f) arra a hajléktalan személyre, aki az ellátás igénybevételekor úgy nyilatkozott, hogy tartózkodási helye a települési közigazgatási területén van,
- g) lakóhelytől függetlenül rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíti az önkormányzat a közigazgatási területén tartózkodó, rászoruló gyermeket, feltéve, ha ennek hiányában a gyermek életét, testi épségét veszélyeztetné vagy egyéb elháríthatatlan kárral járna,
- h) lakóhelytől függetlenül azokra a krízishelyzetben lévő személyekre, akiknek az intézkedés hiányában az életét, testi épségét veszélyeztetné vagy egyéb elháríthatatlan kárral járna,
- i) kerületi illetékes szülői feladatokat ellátó személynek a feladat ellátásának időtartama alatt.

(2) E rendeletet kell alkalmazni az (1) bekezdésben meghatározott személyeken kívül a település közigazgatási területén tartózkodó, *nem magyar* állampolgárságú gyermekek esetében is, ha az intézkedés elmulasztása a gyermek veszélyeztetettségével vagy elháríthatatlan kárral járna.

(3) E rendelet hatálya kiterjed:

a) a munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben meghatározott, valamint

b) az időskorúak járadéka tekintetében a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendeletben meghatározott

jogosulti körbe tartozó személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában érvényes tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

## *II. Értelmező rendelkezések*

3. § Jelen rendelet alkalmazásában:

**a) jövedelem:** a személyi jövedelemadóról szóló törvényben jövedelemként meghatározott, belföldről vagy külföldről származó vagyoni érték (bevétel) munkavállalói járulékkal, személyi jövedelemadóval, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal, magán-nyugdíjpénztári tagdíjjal, valamint a jövedelemadóról szóló törvényben elismert költségekkel csökkentett része, függetlenül attól, hogy adómentesnek vagy adókötelesnek minősül, ideértve a bármely ország jogszabálya alapján folyósított nyugdíjat.

Nem minősül jövedelemnek a temetési segély, a kerületi segély, a lakásfenntartási támogatás, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány, az anyasági támogatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, valamint- a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítás kivételével- a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás, továbbá a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás.

**b) vagyon:** a hasznosítható ingatlan-jármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének húszszorosát, együttesen számítva a hetvenszeresét meghaladja.

Nem minősül vagyonnak: az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.

**c) jelentős adat, tény:** a pénzbeli és természetbeni juttatások szempontjából jelentős minden olyan adat és tény, amely a juttatás megállapítását, időtartamát és mértékét befolyásolhatja. Különösen jelentős tény: az ügyfél jövedelmi és vagyoni viszonyait bizonyító okirat, büntetőjogi nyilatkozat.

**d) háztartás:** az egy lakásban élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége

**e) család:** egy lakásban vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

**f) közeli hozzátartozó:**

fa) a házastárs, az élettárs,

fb) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

fc) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek (a továbbiakban fogyatékos gyermek)

fd) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti, örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

**g) közeli hozzátartozó a Ptk. szerint:** a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a jegyes, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa;

**h) egyedülálló:** az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van..

**i) egyedülélő:** az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

**j) helyettes szülő:** a családban élő gyermek - a XVIII. kerületi Egyesített Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója vagy helyettes szülő tanácsadója által készített egyéni gondozási-nevelési terv alapján- átmeneti gondozását saját háztartásában biztosító személy.

**k) kerületi segély:** a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást és az átmeneti szociális segélyt magában foglaló segély.

**l) támogatási szükséglet:** olyan szociális rászorultság, amely akkor áll fenn, ha a jelen rendelet 1. számú mellékletében szabályozott bevételek és kiadások összevetéséből a szabadfelhasználású maradvány pénzüsszege egyedülálló személy esetében nem haladja meg a 34.000. forint/fő/hó, családban élő esetében a 28.000. Ft/fő/hó összeget.

**m) adósságkezelési szolgáltatás:** a szociálisan rászorult személyek részére nyújtott, lakhatást segítő ellátás.

**n) elismert lakásnagyság:**

**na)** adósságkezelési szolgáltatás esetében elismert lakásnagyság, komfortfokozattól függetlenül:

Háztartás nagysága	Elismert lakásnagyság
1-2 fő	70 nm
3-5 fő	90 nm
6 fő	100 nm
6 fő felett	100 nm + 10 nm/fő

**nb)** normatív, valamint helyi lakásfenntartási támogatás esetében elismert lakásnagyság:

a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,

b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,

c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,

d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,

e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm,

de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

**o) adósság típusai:**

oa) vezetékes gázdíj-tartozás,

ob) áramdíjtartozás,

- oc) távhő-szolgáltatási díjtartozás,
- od) víz- és csatornahasználati díjtartozás,
- oe) szemétszállítási díjtartozás,
- of) központi fűtési díjtartozás (több lakást tartalmazó lakóépületeknél, háztömböknél),
- og) közösköltség-hátralék,
- oh) lakbérhátralék.

**p) lakásfenntartás költségei a helyi lakásfenntartási támogatás alkalmazásában:** lakbér vagy albérleti díj, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részlete, a távhő-szolgáltatási díj, a közös költség, a csatorna használati díj, a szemétszállítás költségei, a villanyáram, a víz-és gázfogyasztás, valamint a tüzelőanyag költségei.

**q) kerületi segély alkalmazásában elismert költségek:** lakbér vagy közös költség (legfeljebb 16.000 forint/hó összeghatárig); albérleti díj (legfeljebb 20.000 forint/hó összeghatárig); távhő szolgáltatás díja, valamint egyéb hőenergia felhasználás díja (legfeljebb 17.000 forint/hó összeghatárig); víz-és csatornahasználati díj, valamint szemétszállítás költsége (legfeljebb 15.000 forint/hó összeghatárig); villamos energia felhasználás (legfeljebb 9.000 forint/hó összeghatárig); PB gázfelhasználás és gázzal történő főzés (legfeljebb 5.000 forint/hó összeghatárig); telefonszámla (legfeljebb 3.500 forint/hó), kábel-tv előfizetés díja (legfeljebb 2.500 forint/hó); lakásbiztosítás díja (legfeljebb 2.000 forint/hó); a közszolgáltatókkal kötött szerződésben meghatározott hátralék befizetését igazoló vagy befizetésére váró számla(k), csekk (legfeljebb 12.000 forint/hó összeghatárig); szilárd tüzelőanyag vásárlása (legfeljebb 40.000 forint/évente két alkalommal); az ELMŰ Rt., FŐTÁV Rt., FŐGÁZ Rt. éves elszámolásával keletkezett egyösszegű számla (legfeljebb 20.000 forint/év), a kérelmező nevére kiállított gyógyszer, gyógyászati segédeszköz értékéről szóló számla (legfeljebb 20.000 forint/hó összeghatárig).

**r) A normatív lakásfenntartási támogatás mértékének számítási módja:**

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,5 NYM}{NYM} \times 0,15$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy főre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A támogatás mértékét századra kerekítve kell meghatározni.

**s) fogyasztási egység:** a családtagoknak a családon belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- sa) az első nagykorú családtag arányszáma 1,0 azzal, hogy a gyermeket egyedülállóként nevelő szülő arányszáma 0,2-vel növekszik;
- sb) a házas- vagy élettárs arányszáma 0,9;
- sc) az első és második gyermek arányszáma gyermekenként 0,8;
- sd) minden további gyermek arányszáma gyermekenként 0,7;
- se) a fogyatékos gyermek arányszáma 1,0, azzal, hogy a sa)-sb) alpontok szerinti arányszám további 0,2-vel növekszik, ha a személy fogyatékosági támogatásban részesül.

**t) nem foglalkoztatott személynek** minősül az, akinek esetében:

ta) a munkanélküli-járadék, álláskereső-járadék, álláskereső-segély (a továbbiakban együtt: álláskereső támogatás), illetőleg a jövedelempótló támogatás folyósítási időtartama lejárt, és álláskeresőt ösztönző juttatásban nem részesül, vagy

*tb)* az álláskeresési támogatás folyósítását keresőtevékenység folytatása miatt a folyósítási idő lejártát megelőzően szüntették meg, és a keresőtevékenységet követően az Ft. alapján álláskeresési támogatásra nem szerez jogosultságot, vagy

*tc)* a rendszeres szociális segély iránti kérelem benyújtását megelőző két évben a megyei, fővárosi munkaügyi központtal, illetőleg annak kirendeltségével (a továbbiakban: munkaügyi központ), vagy a lakó-, tartózkodási hely szerint illetékes települési önkormányzat által kijelölt szervvel (a továbbiakban: együttműködésre kijelölt szerv) legalább egy év időtartamig együttműködött, vagy

*td)* az ápolási díj, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, a rendszeres szociális járadék, a bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, az átmeneti járadék, a rokkantsági nyugdíj, a baleseti rokkantsági nyugdíj folyósítása megszűnt, és közvetlenül a kérelem benyújtását megelőzően a munkaügyi központtal, vagy az együttműködésre kijelölt szervvel legalább három hónapig együttműködött, és keresőtevékenységet nem folytat, ide nem értve a települési önkormányzat által szervezett foglalkoztatást és az alkalmi munkavállalói könyvvel végzett munkát.

**u) közcélú munka:** olyan közmunkának vagy közhasznú munkának nem minősülő állami vagy helyi önkormányzati feladat ellátása érdekében szervezett munka, amelynek teljesítéséről a helyi önkormányzat gondoskodik.

**v) közgyógyellátási igazolvány:** A közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkező személy térítésmentesen jogosult a társadalombiztosítás által támogatott egyes gyógyszerekre és gyógyászati segédeszközökre, protetikai és fogszabályozó eszközökre, javításának a költségeire, valamint a járóbeteg szakellátás keretében gyógyfürdőben nyújtott fizioterápiás kezelésre.

**z) Európai Gazdasági Térség állampolgára:** az Európai Gazdasági Térségről szóló egyezményhez csatlakozott tagállam azon állampolgára, aki az ellátás igénylésének időpontjában a Magyar Köztársaság területén lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen itt tartózkodik.

**zs) harmadik állam állampolgára:** az Európai Gazdasági Térségről szóló egyezményhez nem csatlakozott állam állampolgára, aki az ellátás igénylésének időpontjában a Magyar Köztársaság területén lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen itt tartózkodik.

### **III. Eljárási rendelkezések**

**4. § (1)** Az időskorúak járadékára, a rendszeres szociális segélyre és az ápolási díjra való jogosultság feltételeit a polgármester két évente legalább egyszer felülvizsgálja. Ha a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a jogosultsági feltételek továbbra is fennállnak, akkor az ellátást a felülvizsgálatnak megfelelő összegben tovább kell folyósítani.

(2) Jelen rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott pénzbeli vagy természetbeni ellátást meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt pedig kötelezni kell a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére, természetben nyújtott ellátás esetén, a dolog visszaszolgáltatására vagy pénzgyenértékének megfizetésére. A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett pénzbeli és természetbeni ellátások összegét a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény ( a továbbiakban Ptk) 232. § (2) bekezdésében meghatározott kamattal megterhelt összegben kell visszafizetni. Kamat csak a pénzbeli és természetbeni ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele és az erről való tudomásszerzés közötti időtartamra számítható. A pénzbeli ellátások visszafizetését határozattal elrendelni csak a jogosulatlan vagy rosszhiszemű igénybevételelről való tudomásszerzést követő három hónapon belül lehet. Az igénybevételelől számított egy éven túl, a megtérítésnek helye nincs.

(3) A szociális ellátás kérelmezője a kérelem elbírálása során köteles együttműködni az önkormányzattal. Az ellátás kérelmezőjének adatszolgáltatási kötelezettsége van a jövedelmi és vagyoni viszonyai tekintetében, illetőleg köteles minden olyan tény, adatot az önkormányzat felé bejelenteni, amely a szociális ellátás elbírálása, illetőleg folyósítása szempontjából jelentős.

#### ***IV. A pénzbeli és természetbeni ellátások formái***

**5. § (1)** A gyermekek védelmét és a felnőtt korúakra vonatkozó szociális támogatást az önkormányzat a működési területén a következő pénzbeli és természetbeni gondoskodást nyújtó alapellátásokkal biztosítja az alábbiak szerint:

##### **A) pénzbeli ellátások:**

- a) kerületi segély, mely magában foglalja: a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, az átmeneti szociális segélyt,
- b) normatív, valamint helyi lakásfenntartási támogatás,
- c) adósságkezelési támogatás,
- d) időskorúak járadéka,
- e) rendszeres szociális segély,
- f) ápolási díj,
- g) temetési segély,
- h) helyettes szülő nevelési díja, nevelési ellátmány,

##### **B) természetbeni ellátások:**

- a) köztemetés,
- b) közgyógyellátás,
- c) tankönyv és tanszer-támogatás,
- d) étkezési díj,
- e) élelmiszer csomag.

#### ***V. Kerületi segély formájában adható támogatások***

##### **Kerületi segély**

**6. §** Kerületi segély formájában adható jelen rendelet alapján:

- (1) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- (2) átmeneti szociális segély.

##### **Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás**

**7. § (1)** Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás (továbbiakban: rendkívüli támogatás) adható kerületi segély formájában annak a gyermeknek vagy gyermeket gondozó családnak, ahol időszakosan létfenntartással küzdenek vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerülnek. A rendkívüli támogatás indokolt esetben a jelen rendelet 5. § (1) bekezdés B) pontjának c), d), e) pontjaiban felsorolt természetben nyújtott szociális ellátásként is adható.

(2) Elsősorban azokat a gyermekeket, illetve gyermekeket gondozó családokat kell alkalmanként rendkívüli támogatásban részesíteni, akiknek az ellátásáról más módon nem lehet gondoskodni, illetve alkalmanként jelentkező többletkiadások – különösen a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadások, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásának, illetve a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése, betegsége vagy iskoláztatása – miatt anyagi segítségre szorulnak.

(3) Rendkívüli támogatás adható alkalmanként vagy havi rendszerességgel.

### **Átmeneti szociális segély**

**8. §** (1) Átmeneti szociális segély címén kerületi segélyre jogosult az a személy, aki a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd. Átmeneti segélyre jogosultak elsősorban, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tudnak, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadásaik miatt, különösen betegség, elemi kár miatt anyagi segítségre szorulnak.

(2) Átmeneti segély adható alkalmanként vagy havi rendszerességgel.

### **A kerületi segélyre vonatkozó eljárási szabályok**

**9. §** (1) Kerületi segélyt igényelni jelen rendelet 1. számú mellékletét képező nyomtatványon, a nyomtatvány elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal, valamint az 5/B. számú melléklet egyidejű csatolásával lehet. A kérelmet a Polgármesteri Hivatal Szociális-Egészségügyi és Gyermekvédelmi Irodájához kell benyújtani.

(2) A kerületi segély iránti igény során meg kell jelölni azt a támogatási formát, amelyért a kérelmező folyamodik. Egy alkalommal egy jogcímen lehet segélyt igényelni.

(3) A kerületi segélyt a *támogatási szükséglet* alapozza meg, melyet a jelen rendelet 10. számú mellékleteként csatolt *függeléke* alapján kell kiszámítani. A függelék tartalmazza a kérelmezőnek egy alkalommal adható maximális segély összegét is.

(4) A kerületi segély iránti kérelmekről I. fokú határozatával a kérelem átvételét követő 15 napon belül a polgármester dönt. A polgármester döntése ellen a XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett fellebbezéssel lehet élni a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül, melyet a XVIII. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Szociális-Egészségügyi és Gyermekvédelmi Irodájához kell benyújtani. A Képviselő-testület a jogorvoslati kérelemről a benyújtás utáni, soron következő ülésén a Szociális Bizottság javaslata alapján dönt.

(5) A polgármester azonnal dönt az éves segélykerettől, valamint az egy alkalommal adható segély összegétől való eltérésről - függetlenül a szabad felhasználású maradvány pénzüsszegtől. Döntéséről a Szociális Bizottságot a soron következő ülésén tájékoztatja az alábbi esetekben:

a) Eltérhet, amennyiben a kérelmező egyéni szociális helyzete, rendkívüli, váratlan élethelyzete (különösen betegség, gyermek(ek)kel kapcsolatos rendkívüli kiadások) ezt indokolttá teszi.

b) Eltér, amennyiben a jelen rendeletben szabályozott kerületi segély összeget meghaladó kifizetés elmulasztása olyan krízishelyzetet (különösen 3 hónapot meghaladó munkanélküliség; egészségi állapotban bekövetkezett, életminőséget jelentősen rontó változás; vis maior) eredményez, amely a kérelmező, különösképpen a gyermek életét, testi épségét veszélyeztetné.

(6) A kerületi segély elbírálása során környeztanulmányt lehet készíttetni, ha felmerül annak gyanúja, hogy a kérelmező jövedelmi és vagyoni viszonyai nem felelnek meg az igazolásban feltüntetett adatoknak. Az önkormányzat a kerületi segélyben részesülők körében valótlán adatszolgáltatás gyanúja esetén bármikor környeztanulmányt készíttethet.

## **VI. Lakásfenntartási támogatás**

**10. §** (1) A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás. E rendeletben meghatározott lakásfenntartási támogatás formái:

- a) normatív lakásfenntartási támogatás,
- b) az adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személynek nyújtott lakásfenntartási támogatás,
- c) helyi lakásfenntartási támogatás, az e rendeletben meghatározott feltételek szerint.

(2) Normatív lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 százalékát, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20 százalékát meghaladja. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 2006. évben 425 forint.

(3) A normatív lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani és a támogatás iránti kérelmet évente meg kell újítani. Az e jogcímen lakásfenntartási támogatásban részesülő személy egyidejűleg adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személynek nyújtott lakásfenntartási támogatásra, valamint helyi lakásfenntartási támogatásra nem jogosult

(4) A normatív lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege:

- a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30 százaléka, ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 százalékát,
- b) az a) pont szerinti mértéket meghaladó egy főre jutó havi jövedelem esetén a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének szorzata, de nem kevesebb, mint 2.500 forint.

(5) A lakásfenntartási támogatás a kérelmezőt a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

(6) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(7) Az adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személy a szolgáltatás időtartama alatt lakásfenntartási támogatásra jogosult. Az e jogcímen lakásfenntartási támogatásban részesülő személy egyidejűleg normatív, valamint helyi lakásfenntartási támogatásra nem jogosult. A támogatás összegének kiszámítására a normatív lakásfenntartási támogatásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az adósságkezelési szolgáltatásra való jogosultság megszűnése esetén az ehhez kapcsolódó alanyi jogon járó lakásfenntartási támogatás is megszűnik.



(8) Helyi lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 százalékát, egyedül élő esetén annak 300 százalékát, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20 százalékát meghaladja.

(9) A helyi lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege: a lakásfenntartás elismert havi költsége 20 százaléka, de nem kevesebb, mint 2.500 forint/hó.

(10) A helyi lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani és a támogatás iránti kérelmet évente meg kell újítani.

(11) A lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 600 forint. Az e jogcímen lakásfenntartási támogatásban részesülő személy egyidejűleg adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személynek nyújtott lakásfenntartási támogatásra, valamint normatív lakásfenntartási támogatásra nem jogosult.

### **A lakásfenntartási támogatás eljárási szabályai**

**11. §** (1) A normatív, valamint a helyi lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet a jelen rendelet 2. számú mellékletét képező nyomtatványon, a nyomtatvány elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal egyetemben a Polgármesteri Hivatal Szociális-Egészségügyi és Gyermekvédelmi Irodájára kell benyújtani.

(2) A lakásfenntartási támogatásról I. fokú határozatával a kérelem átvételét követő 30 napon belül a polgármester dönt. A polgármester döntése ellen a XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett fellebbezéssel lehet élni a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül, melyet a XVIII. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Szociális-Egészségügyi és Gyermekvédelmi Irodájához kell benyújtani. A Képviselő-testület a jogorvoslati kérelemről a benyújtás utáni, soron következő ülésén a Szociális Bizottság javaslata figyelembevételével dönt.

### **VII. Adósságkezelési szolgáltatás**

**12. §** (1) Adósságkezelési szolgáltatásban részesülnek jelen rendelet alapján azok a személyek, akiknek jövedelme egyedülálló személy esetén: az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 százalékát nem haladja meg, családban élő személy esetén az egy főre jutó havi jövedelmük az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 százalékát nem haladja meg, és a méltányolható lakásnagyságnál nem nagyobb lakásban laknak, továbbá

a) legalább 6 havi e rendelet 3. § (1) bekezdésének oa) – oh) pontjában meghatározott adósság típusait halmozták fel és adósságuk az 50.000 forintot meghaladja, de nem éri el a 350.000 forintot, vagy

b) közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatást kikapcsolták, valamint részt vesznek a kerületi Családsegítő Szolgálat adósságkezelési szolgáltatásában és vállalják az adósság és a megállapított adósságsökkentési támogatás különbözetének megfizetését.

(2) Az adósságkezelési szolgáltatás időtartama legfeljebb 18 hónap, amely indokolt esetben egy alkalommal 6 hónappal meghosszabbítható.

(3) Adósságkezelési szolgáltatást ugyanarra a lakásra csak egy jogosultnak lehet megállapítani, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészét.

(4) Az adósságkezelési szolgáltatásban részt vevő személy a szolgáltatás igénybevétele céljából a Családsegítő Szolgálattal Együttműködési megállapodást köt, amely alapján:

- a) a Családsegítő Szolgálat szervezésében adósságkezelési tanácsadásban és
- b) adósságcsökkentési támogatásban részesül, mely vissza nem térítendő szociális támogatásnak minősül.

(5) Az adósságcsökkentési támogatást az adósságkövetelés jogosultjának kell folyósítani.

(6) Az adósságcsökkentési támogatás mértéke nem haladhatja meg az adósságkezelés körébe bevont a jelen rendelet 12. § (1) bekezdés a)-b) pontjában feltüntetett és felhalmozott adósság 75 százalékát és összege legfeljebb 200.000 forint lehet.

(7) Az adósságcsökkentési támogatás az adós vállalásától függően nyújtható egy összegben vagy havi részletekben.

(8) Az adósságcsökkentési támogatás tovább nem folyósítható, és a kifizetett összeget vissza kell téríteni, valamint az alábbi okokból történő megszüntetésétől számított 24 hónapon belül nem állapítható meg támogatás, ha a jogosult:

- a) az adósságkezelési tanácsadást nem veszi igénybe, vagy
- b) az általa vállalt adósságtörlesztés háromhavi részletét nem teljesíti, illetőleg
- c) az adósságkezelési szolgáltatás igénybevételének időtartama alatt a lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségének három hónapig nem tesz eleget.

(9) Azon család vagy személy, aki adósságkezelési szolgáltatásban részesült és az adott adósságtípus teljes összege kiegyenlítésre került a szolgáltató felé, ugyanazon adósságtípusra vonatkozóan adósságkezelési szolgáltatásban a kiegyenlítést követő 12 hónapon belül ismételen nem részesülhet.

### **Az adósságkezelési szolgáltatásra vonatkozó eljárási szabályok**

**13. §** (1) Az adósságkezelési szolgáltatás iránti kérelmet folyamatosan lehet benyújtani jelen rendelet 3. számú mellékletét képező nyomtatványon, a nyomtatvány elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal egyetemben a XVIII. kerületi Családsegítő Szolgálatnál. (1181 Budapest, Kondor Béla stny. 17.)

(2) Az adósságcsökkentési támogatás megállapításának feltétele a Családsegítő Szolgálattal történő legalább 3 hónapos időtartamú előzetes együttműködés. (előgondozás)

Ha közüzemi díjtarozás miatt a szolgáltatást kikapcsolták az előgondozás időtartama legalább 1 hónap.

(3) Az együttműködés tartalmát az ügyfél és a Családsegítő Szolgálat között létrejövő írásbeli megállapodás (Együttműködési megállapodás), valamint az ügyfél hátralék megfizetésének módjára irányuló nyilatkozata határozzák meg. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az ügyfél által a tartozás kiegyenlítésére vállalt önrész összegét és a tartozás kiegyenlítés teljes ütemezését.

(4) Amennyiben a Családsegítő Szolgálat a jövedelmi viszonyokra vonatkozó igazolásokat és nyilatkozatokat vitatja, úgy a kérelmezővel közös háztartásban élők vagyoni és jövedelmi viszonyaira és kérhet igazolást, továbbá környezettanulmányt végezhet a kérelmező lakóhelyén.

(5) A kérelmeket a Családsegítő Szolgálat terjeszti elő a szolgáltatásra jogosulttal kötött, az adósságkezelési tanácsadás igénybevételére irányuló Együttműködési megállapodással, valamint az ügyfél hátralék megfizetésének módjára irányuló nyilatkozatával együtt a Polgármesteri Hivatal Szociális-Egészségügyi és Gyermekevédelmi Irodájához. Az adósságkezelési szolgáltatás iránti kérelmekről I. fokú határozatával a kérelem átvételét követő 30 napon belül a polgármester dönt. A polgármester döntése ellen a Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett fellebbezéssel lehet élni a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül, melyet a XVIII. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Szociális-Egészségügyi és

Gyermekvédelmi Irodájához kell benyújtani. A Képviselő-testület a jogorvoslati kérelemről a benyújtás utáni soron következő ülésén a Szociális Bizottság javaslata alapján dönt.

(6) A Szolgáltatókkal az adósságkezelésre vonatkozó szerződéseket a polgármester köti meg.

(7) Az adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személy a Családsegítő Szolgálattal együttműködni köteles. Az együttműködési kötelezettsége keretében köteles különösen a személyi és jövedelmi viszonyaiban beállott valamennyi változást bejelenteni, továbbá a Családsegítő Szolgálat adósságkezelési tanácsadójával a kapcsolatot tartani. Az együttműködés hiánya miatt az adósságkezelési szolgáltatás akkor szüntethető meg, ha a kérelmező a hiányok pótlására, valamint az együttműködés zavartalan helyreállítására vonatkozó felhívás ellenére sem tesz eleget a kötelezettségeinek.

### ***VIII. Szociális rászorultságtól függő egyéb pénzbeli ellátások: időskorúak járadéka, rendszeres szociális segély, ápolási díj, temetési segély***

**14. §** (1) Időskorúak járadéka a megélhetést biztosító jövedelemmel nem rendelkező időskorú személyek részére nyújtott támogatás. Jelen rendelet alapján időskorúak járadékában részesül az a személy, aki

a) a 62. életévét, illetőleg a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte, akinek saját és vele együtt lakó házastársa, élettársa jövedelme alapján számított egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%-át,

b) egyedülálló, 62. életévét, illetőleg a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte, de 75 évesnél fiatalabb, akinek havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 95%-át,

c) egyedülálló, 75. életévét betöltötte, akinek havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át.

(2) Az (1) bekezdés szerinti időskorúak járadékára jogosult a 2. § (3) bekezdésének b) pontjában meghatározott személy, amennyiben az e rendeletben foglalt feltételeknek megfelel.

(3) Az időskorúak járadékának havi összege:

a) A jövedelemmel nem rendelkező jogosult esetén

aa) a rendelet 14. § (1) bekezdésének a) pontja esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%-a,

ab) a rendelet 14. § (1) bekezdésének b) pontja esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 95%-a,

ac) a rendelet 14. § (1) bekezdésének c) pontja esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-a.

b) jövedelemmel rendelkező jogosult esetén a rendelet 14. § (3) bekezdés a) pont szerinti összegnek és a jogosult havi jövedelmének a különbözete.

(4) Jelen rendelet alkalmazása során nem minősül jövedelemnek annak a nem rendszeres munkavégzéssel járó tevékenységnek az ellenértéke, amelynek összege nem éri el a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 40 százalékát.

(5) Hajléktalan kérelmezők számára a Fővárosi Önkormányzat állapítja meg az időskorúak járadékát.

(6) Időskorúak járadékát jelen rendelet 4. sz. mellékletét képező nyomtatványon lehet igényelni.

(7) Az időskorúak járadéka iránti kérelemről I. fokú határozatával a kérelem átvételét követő 30 napon belül a polgármester dönt. A polgármester döntése ellen a Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett fellebbezéssel lehet élni a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül, melyet a XVIII. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Szociális-Egészségügyi és Gyermekvédelmi Irodájához kell benyújtani. A Képviselő-testület a jogorvoslati kérelemről a benyújtás utáni soron következő ülésén a Szociális Bizottság javaslata alapján dönt.

### ***IX. Rendszeres szociális segély***

**15. §** (1) A rendszeres szociális segély hátrányos munkaerőpiaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott támogatás. Rendszeres szociális segély állapítható meg annak az aktív korú személynek, aki

- a) egészségkárosodott, vagy
- b) nem foglalkoztatott,

feltéve, hogy saját maga és családjának megélhetése más módon nem biztosított. A b) pont szerinti személy esetében a rendszeres szociális segély megállapításának feltétele, hogy vállalja a beilleszkedését segítő programban való részvételt.

(2) A nem foglalkoztatott személy a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként együttműködésre köteles az önkormányzat által kijelölt szervvel.

(3) Az együttműködésre kijelölt szerv a Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Családsegítő Szolgálat (a továbbiakban: Családsegítő Szolgálat).

(4) A nem foglalkoztatott személy az együttműködés keretében

- a) a Családsegítő Szolgálatnál nyilvántartásba veteti magát, és
- b) a beilleszkedését segítő programról írásban megállapodik a Családsegítő Szolgálattal, továbbá
- c) teljesíti a beilleszkedését segítő programban foglaltakat.

**16. §** (1) A rendszeres szociális segély *havi összege* a családi jövedelemhatár összegének és a jogosult családja tényleges havi összjövedelmének különbözete. A családi jövedelemhatár összege megegyezik a család fogyasztási egységeihez tartozó arányszámok összegének és az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 90%-ának szorzatával.

(2) Amennyiben a rendszeres szociális segélyben részesülő személy keresőtevékenységet folytat, részére a rendszeres szociális segélyt a Szt. 37/E. § (3)-(4) bekezdésben meghatározottak szerint *tovább kell folyósítani*.

### **Az együttműködési eljárás szabályai**

**17. §** (1) A *nem foglalkoztatott személy* a rendszeres szociális segély megállapításának, folyósításának feltételeként köteles együttműködni az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalával, a Családsegítő Szolgálattal, valamint a Családsegítő Szolgálat által megjelölt szervvel (Fővárosi Munkaügyi Központ XVIII. kerületi Kirendeltségével és/ vagy a kerületi Közmunka Egyesülettel.)

(2) Az Önkormányzat együttműködési megállapodást kötött a Fővárosi Munkaügyi Központtal, mely együttműködési megállapodás kiterjed az Sztv. 37/D. § (2) bekezdésében foglaltakra.

(3) Az együttműködésre kötelezett *nem foglalkoztatott* személyt a Polgármesteri Hivatal köteles tájékoztatni az együttműködési kötelezettség feltételeiről. A rendszeres szociális segélyt megállapító határozatban rendelkezni kell a Családsegítő Szolgálattal való együttműködési kötelezettségéről és az együttműködés elmulasztásának következményeiről.

### A beilleszkedést segítő program típusai

**18. §** (1) Az önkormányzat a *nem foglalkoztatott*, együttműködésre kötelezettek részére az alábbi programtípusokat biztosítja:

- a) a Családsegítő Szolgálat keretében:
  - aa) csoportos, önsegítő foglalkozásokat,
  - ab) munkavégzésre felkészítő foglalkozásokat;
- b) a Közmunka Egyesület keretében:
  - bc) közhasznú munkavégzést,
  - bd) közmunkát,
  - be) közfeladat ellátására szervezett egyéb munkát
- c) a munkaügyi központ keretében:
  - cf) alkalmi munkavállalást segítő programokat,
  - cg) oktatáson, átképzésen való részvétel lehetőségét.

### A Családsegítő Szolgálat feladatai

**19. §** (1) A Családsegítő Szolgálat köteles egyénre szabott beilleszkedést segítő programot kidolgozni az együttműködésre kötelezett személy bevonásával a nyilvántartásba vételtől számított *60 napon* belül, és erről a segélyben részesülő személlyel írásbeli megállapodást kötni. A megállapodást köteles az aláírástól számított *15 napon* belül a határozatot hozó számára megküldeni.

(2) A beilleszkedést segítő program végrehajtásának figyelemmel kísérése a Családsegítő Szolgálat feladata. A határozatot hozót köteles tájékoztatni:

- a) az együttműködésre való jelentkezés elmulasztásáról,
- b) a beilleszkedést segítő program kidolgozásának akadályozásáról, aláírása megtagadásáról,
- c) a beilleszkedést segítő programban előírt együttműködési kötelezettség megszegéséről.

### Az együttműködésre kötelezett személy kötelezettségei, jogai, a mulasztás jogkövetkezményei

**20. §** (1) Az együttműködésre kötelezett személy köteles a jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedését követő *15 napon* belül a *Családsegítő Szolgálatnál megjelenni*, együttműködni programjának kidolgozásában. Köteles a számára felajánlott megfelelő munkát a közléstől számított *15 napon* belül elfogadni, és azt a megállapodásban meghatározott időpontban megkezdeni, továbbá minden tőle telhetőt megtenni a program sikeres végrehajtása érdekében.

(2) Ha a kötelezett személy neki fel nem róható okból a kötelességének nem tud eleget tenni, az erről szóló igazolást, vagy nyilatkozatot *8 napon* belül köteles a határozatot hozó vagy a Családsegítő Szolgálat számára eljuttatni.

(3) Amennyiben az együttműködésre kötelezett személy az előírt kötelezettségeinek nem tesz eleget és ezt önhibáján kívüli okként hitelt érdemlően nem tudja bizonyítani, akkor együtt nem működőnek minősül.

(4) Az együttműködési kötelezettség megszegése esetén az együtt nem működő személynek a segély összegét 2 hónapig 75%-os mértékben kell folyósítani.

Amennyiben az együttműködési kötelezettséget a jogosult súlyosan vagy két éven belül ismételtelen megszegi a rendszeres szociális segély folyósítását meg kell szüntetni.

Az együttműködési kötelezettség súlyos megszegésének minősül, ha a segélyben részesülő személy a felajánlott és megfelelő munkalehetőséget nem fogadja el, vagy ha az önkormányzat által szervezett foglalkoztatást a munkáltató rendkívüli felmondással szüntette meg. **(Jelen bekezdés 2006. július 1-jén lép hatályba!)**

(5) Az együttműködésre kötelezett személy jogosult a Családsegítő Szolgálat vezetőjétől írásban kérni:

a) indokolással alátámasztva másik program kidolgozását, ha a Családsegítő Szolgálat által összeállított javaslattal nem ért egyet,

b) kezdeményezheti programja megváltoztatását, módosítását, amennyiben életkörülményeiben változás áll be (pl. tartós betegség, eltartott gyermekekkel vagy hozzátartozókkal kapcsolatos változások.)

### **A foglalkoztatás szervezeti formái**

**21. §** (1) Az önkormányzat munkanélküliek foglalkoztatására minimum 30 munkanapos közhasznú, vagy közcélú munkát szervez.

(2) A foglalkoztatás területei:

- szociális munka,
- kerületi intézmények karbantartási, felújítási szakmunkái,
- téli közterületi munkák,
- parkok, terek fenntartása,
- általános közterületi takarítások, szemétszállítás.

(3) A munkanélküliek foglalkoztatásával kapcsolatos hatásköröket az Önkormányzat nevében a polgármester gyakorolja.

### **A rendszeres szociális segélyre vonatkozó eljárási szabályok**

**22. §** (1) A rendszeres szociális segély iránti kérelmet a Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Szociális–Egészségügyi és Gyermekvédelmi Irodáján jelen rendelet 5. illetve 6. számú mellékletét képező nyomtatványon, a nyomtatvány elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal egyetemben, továbbá jelen rendelet 5/A, 5/B számú mellékleteinek becsatolásával kell benyújtani.

(2) A rendszeres szociális segély iránti kérelemről I. fokú határozatával a polgármester dönt a kérelem átvételét követő 30 napon belül. A polgármester döntése ellen a XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett fellebbezéssel lehet élni a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül, melyet a XVIII. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Szociális-Egészségügyi és Gyermekvédelmi Irodájához kell benyújtani. A Képviselő-testület a jogorvoslati kérelemről a benyújtás utáni, soron következő ülésén a Szociális Bizottság javaslata alapján dönt.

(3) Nem állapítható meg rendszeres szociális segély, illetőleg a megállapított ellátást meg kell szüntetni amennyiben az Szt. 37/B. §-ban meghatározott feltételek fennállnak.

(4) Szünetel a rendszeres szociális segély folyósítása, ha a *nem foglalkoztatott* személy az önkormányzat által szervezett munkát végez, ide nem értve az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatást.

(5) A nem foglalkoztatott személy részére megállapított rendszeres szociális segély a megszüntetéstől számított 36 hónapon belül - kivéve az együttműködési kötelezettség súlyos és két éven belül történő ismételt megszegésének esetét – az előzetes együttműködési kötelezettség teljesítése nélkül ismételten megállapítható, amennyiben a rendszeres szociális segélyre való jogosultsági feltételek egyébként fennállnak. **(Jelen bekezdés 2006. július 1-jén lép hatályba!)**

(6) Amennyiben a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt az önkormányzat által szervezett munka végzésére nyílik lehetőség a rendszeres szociális segélyben részesülő a részére felajánlott megfelelő munkát köteles elfogadni.

## *X. Ápolási díj*

**23. §** (1) Ápolási díjra jogosult a jegyes kivételével az a hozzátartozó, aki önmaga ellátására képtelen, állandó és tartós felügyeletre szoruló

- a) súlyosan fogyatékos, vagy
- b) tartósan beteg 18 év alatti személy gondozását, ápolását végzi.

(2) A 18. életévét betöltött tartósan beteg személy gondozását és ápolását végző hozzátartozó e rendelet értelmében szintén jogosult ápolási díjra, amennyiben az ápolást végző családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 200 százalékát, egyedülálló esetén 220 százalékát nem haladja meg.

(3) Az ápolási díjra való jogosultság megállapításával ápolási kötelezettség keletkezik, melyet az önkormányzat képviselő testülete a Polgármesteri Hivatal Szociális-Egészségügyi és Gyermekvédelmi Irodáján keresztül rendszeresen ellenőriztet.

(4) Az ápolási díj mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének

- a) 18 év alatti tartós beteg személy esetében 100%-a
- b) felnőtt tartós beteg esetében 80%-a
- c) súlyosan fogyatékos személy esetében 100%-a
- d) fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személy esetében 130%-a.

(5) Az ápolási díjra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha

- a) az ápolott személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,
- b) az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,
- c) az ápolott személy meghal,
- d) az ápolást végző vagy az ápolott személy tartózkodási engedélyének érvényességi ideje meghosszabbítás nélkül lejárt, illetve az engedélyt visszavonták.
- e) ha az ápolási jogosultságot kizáró körülmény következik be.

(6) Az ápolott személy halála esetén az ápolási díj folyósítását a halál időpontját követő második hónap utolsó napjával kell megszüntetni.

## **Az ápolási díjra vonatkozó eljárási szabályok**

**24. §** (1) Az ápolási díjat jelen rendelet 7. számú mellékletét képező nyomtatványon lehet igényelni, az ehhez kapcsolódó 7/A, 7/B, továbbá jelen rendelet 5/A, 5/B számú mellékletét képező nyilatkozatok és igazolások egyidejű csatolásával.

(2) Az ápolási díj iránti kérelemről I. fokú határozatával a kérelem átvételét követő 30 napon belül a polgármester dönt. A polgármester döntése ellen a XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett fellebbezéssel lehet élni a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül, melyet a XVIII. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Szociális-Egészségügyi és Gyermekvédelmi Irodájához kell benyújtani. A Képviselő-testület a jogorvoslati kérelemről a benyújtás utáni, soron következő ülésén a Szociális Bizottság javaslata alapján dönt.

## ***XI. Temetési segély***

**25. §** (1) Temetési segély állapítható meg annak a személynek, aki az elhunyt személy eltemetetéséről gondoskodott, annak ellenére, hogy arra nem volt köteles vagy tartására köteles hozzátartozója volt ugyan, de a temetés költségeinek viselése a saját, *illetve* a családja létfenntartását *veszélyezteti*.

(2) Temetési segélyre jogosult az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 százalékát, egyedül élő esetén annak 300 százalékát nem éri el.

(3) A temetési segély mértéke koporsós temetés esetén 60.000. Ft, hamvasztásos temetés, hamvak szórása esetén 30.000.- Ft.

(4) A (3) bekezdésben foglalt segély mértékétől a polgármester döntésével eltérhet, amennyiben a kérelmező szociális helyzete indokolttá teszi. A kérelmező szociális helyzetét indokolja különösen a tartós betegség; a 3 hónapot meghaladó munkanélküliség; hat hónapon belül több közeli hozzátartozó eltemetítése; jövedelemmel nem rendelkező, nappali tagozaton hallgató fiatal felnőtt szüleinek eltemetítése. A temetési segély összege nem haladhatja meg a helyben szokásos temetés teljes összegét. A polgármester a döntéséről a Szociális Bizottságot a soron következő ülésén tájékoztatja.

(5) Nem állapítható meg temetési segély annak a személynek, aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásba részesül.

(6) Temetési segélyt jelen rendelet 8. számú mellékletét képező nyomtatványon, a nyomtatvány elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal, valamint jelen rendelet 5/A, és 5/B. számú mellékletek egyidejű csatolásával a Polgármesteri Hivatal Szociális- Egészségügyi és Gyermekvédelmi Irodájához kell benyújtani. A temetési segély iránti kérelem a temetési számla kiállításától számított három hónapon belül nyújtható be.

(7) A temetési segély iránti kérelemről I. fokú határozatában a kérelem átvételét követő 30 napon belül a polgármester dönt. A polgármester döntése ellen a XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett fellebbezéssel lehet élni a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül, melyet a XVIII. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Szociális-Egészségügyi és Gyermekvédelmi Irodájához kell benyújtani. A Képviselő-testület a jogorvoslati kérelemről a benyújtás utáni, soron következő ülésén a Szociális Bizottság javaslata alapján dönt.

## ***XII. Helyettes szülő nevelési díja, külön ellátmány***

**26. §** (1) A helyettes szülőt a saját háztartásában gondozott és nevelt gyermek után nevelési díj és nevelési ellátmány illeti meg.

(2) A nevelési díj összege gondozott gyermekenként a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj

a) 120 százaléka vagy

b) 140 százaléka, ha a nevelt gyermek tartósan beteg, illetőleg fogyatékos.

c) 150 százaléka, amennyiben a gyermek szakértői bizottság által elkészített szakvélemény szerint súlyos pszichés vagy disszociális tüneteket mutat, illetve pszichoaktív szerekkel küzd,



(3) A helyettes szülőt a nevelési díj mellett külön nevelési ellátmány illeti meg a gyermek ruházatára, tankönyvére, tanszerére és a tanulmányai végzéséhez szükséges egyéb eszközökre, valamint a gyermek költőpénzére, a lakásfenntartás költségeinek kiegészítésére.

(4) A külön ellátmány éves összege gyermekenként az éves nevelési díj 25 százaléka.

(5) A helyettes szülői tevékenységet a kerületben az erre külön jogszabály alapján képzett személyek végzik, akik a XVIII. kerületi Egyesített Gyermekjóléti Szolgálat helyettes szülő tanácsadójával állnak kapcsolatban.

### ***XIII. Természetben nyújtott szociális ellátások***

#### **Köztemetés**

**27. §** (1) Jelen rendelet alapján a halálesetről szóló tudomásszerzéstől számított 30 napon belül az önkormányzat polgármestere gondoskodik a kerületben elhunyt személy közkölségén történő eltemettetéséről amennyiben:

- a) nincs vagy nem lehet fel eltemettetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

(2) Amennyiben az elhunyt utolsó lakóhelye a XVIII. kerületben volt, de eltemettetéséről köztemetés formájában más önkormányzat gondoskodott, úgy a köztemetés költségét az eltemettetést végző önkormányzatnak a XVIII. kerületi Önkormányzat megtéríti. A megtérítés iránti igényt a köztemetés elrendelésétől számított 60 napon belül kell bejelenteni.

(3) Amennyiben a XVIII. kerületben elhunyt személynek lakóhelye nem volt vagy az nem ismert, úgy a közkölségen történő eltemettetéséről az önkormányzat polgármestere gondoskodik.

(4) Az elhunyt személy temetési költségeit:

- a) hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél be kell jelenteni, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személyt utólag a köztemetés költségeinek megtérítésére kell kötelezni.

(5) A köztemetés költsége a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség, amelyre az önkormányzat által temetkezési vállalkozóval kötött szerződés alapján került sor.

#### **Közgyógyellátás**

**28. §** (1) Méltányosságból közgyógyellátásra való jogosultság állapítható meg annak a 18. életévét betöltött személynek, amennyiben a kérelmező saját részére felírt összegyógyszerköltségének levonása után

- a) a család egy főre eső jövedelme nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 180 százalékát,
- b) egyedülálló esetében pedig a mindenkori legkisebb saját jogú öregségi nyugdíj 230 százalékát, és
- c) a gyógyszerköltsége legalább az egy főre eső összjövedelmének 10 százaléka.

(2) A jelen rendelet 9.számú mellékletét képező kérelemhez csatolni kell:

- a) a jelen rendelet 5./A számú melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, valamint a jövedelem származási helyén kiállított igazolásokat vagy folyószámlára történő utalás esetén a folyószámla kivonat másolatát az együtt élő családtagok összes jövedelméről külön-külön,

b) a házi orvos, vagy a betegséget kezelő szakorvos által nyomtatott betűvel kiállított javaslat egy példányát, feltüntetve a beteg kizárólag saját szükségleteire egy hónap alatt felhasznált gyógyszereinek nevét, mennyiségét, gyógyászati segédeszközeit. (jelen rendelet 9./A számú melléklete)

c) a gyógyszertár igazolását a betegre háruló gyógyszerköltségről. (9./B. számú melléklet)

d) 16 év feletti, nappali tagozaton tanuló gyermek esetén iskolalátogatási igazolást

e) ha a kérelmező, vagy a vele egy háztartásban élő személy munkanélküli, a jelen rendelet 20. § (1) bekezdésében szabályozott együttműködési kötelezettség teljesítéséről szóló igazolást,

f) amennyiben keresőképtelen, igazolást a keresőképtelenség tényéről.

### **A méltányossági közgyógyellátás megállapításának szabályai**

**29. § (1)** A méltányossági közgyógyellátásra jogosító igazolvány (a továbbiakban: igazolvány) iránti kérelmet a Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Szociális-Egészségügyi és Gyermekvédelmi Irodájánál kell benyújtani.

(2) A méltányossági közgyógyellátás iránti kérelmekről I. fokú határozatával a kérelem és a jelen rendelet 28. § (2) bekezdésében felsorolt mellékletek átvételét követő 30 napon belül a polgármester dönt. A polgármester döntése ellen a XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett fellebbezéssel lehet élni a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül, melyet a XVIII. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Szociális-Egészségügyi és Gyermekvédelmi Irodájához kell benyújtani. A Képviselő-testület a jogorvoslati kérelemről a benyújtás utáni soron következő ülésén a Szociális Bizottság javaslata alapján dönt.

(3) Azok a 70. életévüket betöltött személyek, akik három éven keresztül folyamatosan, megszakítás nélkül méltányossági közgyógyellátásban részesülnek, jövedelem és gyógyszerköltség igazolás nélkül jogosultak a méltányossági közgyógyellátásra. A jelen rendelet 9. sz. mellékleteként feltüntetett kérelmet a 70. év feletti és három évnél régebben méltányossági közgyógyellátásban részesülőknek is évente meg kell ismételni.

(4) A jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedésével egyidejűleg a jegyző a méltányossági közgyógyellátásra jogosító igazolványt állít ki, amelyet a Társadalombiztosítási Igazgatóság területileg illetékes szervének érvényesítése után a jogosult részére postán kell továbbítani.

(5) A Társadalombiztosítási Igazgatóság területileg illetékes szervének érvényesítésre megküldött igazolvány visszaérkezéséig a kiállításától számított 30 napig érvényes és az igazolvánnyal azonos jogokat keletkeztető igazolást kell kiállítani.

(6) Az igazolvány a kiállításától számított egy évig érvényes, melyet a lejárat után a Polgármesteri Hivatal Szociális-Egészségügyi és Gyermekvédelmi Irodáján le kell adni. A jelen rendeletben szabályozott módon az igazolvány iránti kérelem leghamarabb a lejárat hónapjában igényelhető újra.

(7) A kezelőorvos, valamint az igazolvány alapján a szolgáltatást nyújtó gyógyszertár az igazolvány tényét nyilvántartja.

(8) Az igazolvány szigorú elszámolású nyomtatványnak minősül, elvesztését, megsemmisülését a Polgármesteri Hivatal Szociális Egészségügyi és Gyermekvédelmi Irodáján haladéktalanul be kell jelenteni. Bejelentési kötelezettség terheli az igazolvány tulajdonosát a jogosultságot érintő feltételekben történő változás esetén is.

Ennek elmulasztása esetén az Önkormányzat az igazolvány tulajdonosát – mint jogosulatlan használatot – a kifizetett térítési díj időarányos részének megtérítésére kötelezi.

#### ***XIV. Természetben nyújtott egyéb szociális ellátások***

**30. §** (1) Az önkormányzat a kerületi segélyre biztosított összeg egy részét vagy teljes egészét természetbeni ellátás formájában is nyújthatja, amennyiben a kérelmező a pénzbeli támogatási formákra is jogosult.

(2) A természetben nyújtott ellátások formái:

- a) tankönyv és tanszer-támogatás
- b) étkezési díj
- c) élelmiszer csomag.

(3) A természetben nyújtott ellátás formájáról a kerületi segélyre való jogosultsági feltételek fennállása esetén I. fokú határozatában a polgármester a XVIII. Kerületi Egyesített Gyermekjóléti Szolgálat vagy XVIII. Kerületi Családsegítő Szolgálat, valamint az iskolai gyermekvédelmi felelős javaslata alapján dönt.

A polgármester döntése ellen a XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett fellebbezéssel lehet élni a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül, melyet a XVIII. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Szociális-Egészségügyi és Gyermekvédelmi Irodájához kell benyújtani. A Képviselő-testület a jogorvoslati kérelemről a benyújtás utáni, soron következő ülésén a Szociális Bizottság javaslata alapján dönt.

#### ***XV. Záró rendelkezések***

**31. §** (1) 19/2006.(IV. 01.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelet - a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - 2006. április 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet 20. § (4) bekezdése, valamint 22. § (5) bekezdése 2006. július 1-jén lép hatályba.

(3) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 3/2004. (II. 03.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 22/2004. (IV.30.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelet, a 32/2004 (V. 25.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelet, a 45/2004. (IX.28.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelet, a 11/2005.(III.01.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelet, a 24/2005. (V.03.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelet, 36/2005. (IX. 06.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelet, valamint a 2/2006. (II. 07.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelet *hatályát veszti.*

Budapest, 2006. március 30.

***Erdősné dr. Balogh Zsuzsanna s.k.***  
*j e g y z ő*

***Dr. Mester László s.k.***  
*polgármester*

## INDOKOLÁS

### *Általános indokolás*

Jelen rendelet elkészítését a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2006. április 1-jén hatályba lépő változásai, a rendeletben szereplő eljárási szabályok egységesítése, valamint a pénzbeli, természetbeni ellátási formák hatékonyabb működésének elősegítése tette indokolttá.

A legfontosabb változások a rendszeres szociális segélyt érintik.

A rendszeres szociális segély a felnőtt korú, jövedelemmel nem rendelkező személy és egész családja részére nyújtott szociális támogatássá alakul át. A rendszeres szociális segély havi összege a bevezetésre került fogyasztási egység révén határozható meg, mely a családtagoknak a családon belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszámát jelenti.

A segélyezettek foglalkoztatásának elősegítése érdekében, a megállapított segélyt részösszegben és csökkenő mértékben a munkába állást követően is tovább kell folyósítani.

### **Részletes indokolás**

**1-2. §-hoz:** a rendelet céljáról és hatályáról rendelkezik.

**3. §-hoz:** a rendelet értelmező rendelkezéseit tartalmazza.

**4. §-hoz:** a közös eljárási szabályok a rendelet elején történő meghatározásának a könnyebb áttekinthetőség volt a célja. Itt került szabályozásra a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése, a szociális ellátás kérelmezőjének az Önkormányzattal történő együttműködési kötelezettsége, valamint három pénzbeli ellátás tekintetében a jogosultság feltételeinek két évente történő felülvizsgálata.

**5. §-hoz:** az Önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetbeni ellátási formákat határozza meg.

**6-9. §-hoz:** a kerületi segély formájában adható támogatásokról, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásról, és az átmeneti szociális segélyről rendelkezik.

**10-11. §-hoz:** a lakásfenntartási támogatás három formáját határozza meg, a normatív lakásfenntartási támogatást, az adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személynek nyújtott lakásfenntartási támogatást, valamint a helyi lakásfenntartási támogatást.

A normatív lakásfenntartási támogatást és a helyi lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani, és a támogatás iránti kérelmet évente meg kell újítani.

**12-13. §-hoz:** az adósságkezelési szolgáltatás jogosultsági feltételeit, időtartamát, az adósságkezelési szolgáltatásba bevont adósság felső határát, és az eljárási szabályokat tartalmazza. Ezen pénzbeli ellátás két elemből tevődik össze az adósságcsökkentési támogatásból, és az adósságkezelési tanácsadásból. A adósságkezelési tanácsadás keretében az ellátásra jogosult köteles a Családsegítő Központtal együttműködni.

**14-22. §-hoz:** a rendszeres szociális segély tartalma és jogosultsági feltételei jelentős mértékben változnak a Szt. áprilisban hatályba lépő rendelkezései révén.

A továbbiakban ezen ellátásra már nem csak a jövedelemmel nem rendelkező, hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személy lesz jogosult, hanem annak egész családja.

A rendszeres szociális segély havi összege a bevezetésre került fogyasztási egység révén határozható meg, mely a családtagoknak a családon belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszámát jelenti.

A segély folyósításának feltétele a Családsegítő Szolgálattal történő együttműködés, melynek keretében az ellátásra jogosult kötelezettsége a számára - Családsegítő Szolgálat által- kidolgozott, beilleszkedési program sikeres végrehajtása.

A segélyezettek foglalkoztatásának elősegítése érdekében, a megállapított segélyt részösszegben és csökkenő mértékben a munkába állást követően is tovább kell folyósítani.

Az együttműködési kötelezettség megszegésének szabályai július 1-től változnak meg. Amennyiben a jogosult az együttműködés szabályait megszegi, a segély összegét 2 hónapig csökkentett, 75%-os mértékben kell folyósítani, amennyiben súlyosan vagy két éven belül ismételtelen megszegi a rendszeres szociális segély folyósítását meg kell szüntetni.

**23-24. §-hoz:** az ápolási díj szabályait tartalmazza.

**25. §-hoz:** a temetési segélyre vonatkozó szabályokat rögzíti.

**26. §-hoz:** a helyettes szülő nevelési díját, valamint külön ellátmányának összegét a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény állapítja meg.

**27-29. §-hoz:** a természetben nyújtott szociális ellátásokra vonatkozó szabályokat határozza meg, így rendelkezik a köztemetésről, és a közgyógyellátásról.

**30. §-hoz:** a természetben nyújtható egyéb szociális ellátási formákról rendelkezik. Az önkormányzat a kerületi segélyre biztosított összeg egy részét, vagy teljes egészét természetbeni ellátás formájában is nyújthatja.

**31. §-hoz:** jelen rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

Budapest, 2006. március 30.

**Erdősné dr. Balogh Zsuzsanna s.k.**  
j e g y z ő

**Dr. Mester László s.k.**  
polgármester

**[A rendelet mellékletei külön fájlban található!](#)**

1. sz. melléklet

**Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat  
Polgármesteri Hivatal  
Szociális- Egészségügyi és Gyermekvédelmi Iroda**

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

**Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 13.30 – 18.00 Szerda: 08.00 – 16.00 Péntek: 8.00 – 12.00**

**K É R E L E M  
kerületi segély megállapításához**

**Szociálpolitikai Csoportja részére!**

**Gyermekvédelmi Csoportja részére!**

1. Kérelmező családi és utóneve (i):.....  
Születési családi és utóneve (i): .....
2. Születési helye:.....ideje:.....év.....hó.....nap
3. Állampolgársága: .....
4. Anyja születési családi és utóneve(i): .....
5. Családi állapota: .....
6. TAJ száma: .....
7. Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:  
irányítószám:.....város:.....utca:.....  
házszám:.....emelet:.....ajtó:.....
8. Tartózkodási helyének címe:  
irányítószám:.....város:.....utca:.....  
házszám:.....emelet:.....ajtó:.....
9. Telefonszám: .....
10. Lakás adatai: (melyben a kérelmező lakik)  
a. önkormányzati .....nm alapterületű      b. személyi tulajdonú .....nm alapterületű  
Milyen minőségben lakik a lakásban? / A megfelelő aláhúzendó./  
tulajdonos    tulajdonostárs    hasznélvező    főbérlő    bérlőtárs    albérlő    családtag    egyéb  
Tart-e albérlőt? / A megfelelő aláhúzendó./    **igen**    **nem.**
- Ebből származó jövedelme: .....Ft/hó.

11. Tartási, életjáradéki, öröklési szerződést: **kötöttem**    **nem kötöttem.**



13. A kérelem indokolása: (Milyen célra kéri az önkormányzat pénzbeli támogatását?)

az alábbiak miatt: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.**

**B u d a p e s t, 200... .. hó .....nap**

.....  
**kérelmező vagy törvényes képviselő aláírása**

**A kérelemhez csatolandó: a kérelmező és vele egy háztartásban élők bevételeiről szóló utolsó havi igazolások, valamint vagyonynyilatkozat.**

**Bevételek:**

- utolsó havi nettó jövedelem hivatalos munkáltatói igazolás
- munkanélküliség esetén a Munkaügyi Központ igazolása és nyilatkozat alkalmi munkáról
- nyugdíj, nyugdíjszerű ellátásokról szóló igazolás
- gyermekelhelyezésről, tartásdíjról bírói végzés fénymásolata, ennek hiányában nyilatkozat különéletről és tartásdíjról
- családi pótlék utolsó havi szelvényének másolata
- TGYÁS, GYED, GYES, GYET, árvaellátás
- középiskolásoknak, főiskolásoknak egy hónapnál nem régebbi iskolalátogatási igazolás
- tartási, életjáradéki, öröklési szerződés másolata



**Kiadások igazolása:** /Tárgyhavi vagy tárgyhónapot megelőző havi befizetett számla, csekk, folyószámla, nyugta másolata./

- kérelmező nevére kiállított gyógyszer, gyógyászati segédeszköz értékéről szóló számla, telefon alapdíja, kábel TV előfizetés díja, lakás lakbére, albérleti díj, közös költség díja, közüzemi díjak – távhő szolgáltatás díja, egyéb hőenergia felhasználás díja, víz- és csatornahasználati díj vagy szippantási költség díja, szemétszállítás költsége, villamos energia felhasználás, PB gázelhasználás és gázzal történő főzés, telefonszámla, lakásbiztosítás díja, közszolgáltatókkal kötött szerződésben meghatározott hátralék befizetését igazoló vagy befizetésre váró számla másolata, szilárd tüzelőanyag vásárlása évente két alkalommal, az ELMŰ Rt., a FŐTÁV Rt., FŐGÁZ Rt., éves elszámolásával keletkezett egyösszegű számla másolata.

**Külföldi esetén csatolandó:**

*a)* a tartózkodási engedély másolatát;

*b)* a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat,

így különösen

*ba)* igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,

*bb)* igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,

*c)* rokoni kapcsolatot igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra

2. sz. melléklet

**Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat  
Polgármesteri Hivatal  
Szociális- Egészségügyi és Gyermekvédelmi Iroda**

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

**Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 13.30 – 18.00 Szerda: 08.00 – 16.00 Péntek: 8.00 – 12.00**

**K É R E L E M**

**lakásfenntartási támogatás megállapításához**

1. Kérelmező családi és utóneve(i): .....

Születési családi és utóneve(i): .....

2. Születési hely:.....ideje:.....év.....hó.....nap

3. Állampolgársága:.....

4. Anyja születési családi és utóneve(i):

.....

5. Családi állapota:.....

6. TAJ száma: .....

7. Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:

irányítószám: .....város: .....utca: .....

házsám: .....emelet: .....ajtó: .....

8. Tartózkodási helyének címe:

irányítószám: .....város: .....utca: .....

házsám: .....emelet: .....ajtó: .....

9. Telefonszám: .....

10. Lakás adatai (melyben a kérelmező életvitelszerűen lakik)

a) önkormányzati tulajdonú: ....nm alapterületű b) személyi tulajdonú: ....nm alapterületű

11. A lakáshasználat jogcíme / A megfelelő aláhúzendó./

tulajdonos tulajdonostárs haszonélvező főbérlő bérlőtárs albérlő családtag egyéb

12. A lakásban életvitelszerűen élők száma:.....

13. A kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:

Név	Születési idő (év)	Anyja neve	Rokoni fokozat

14. Egy főre jutó jövedelem: .....Ft/hó.

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.**

B u d a p e s t, 200... ..... hó .....nap

.....  
kérelmező vagy törvényes képviselő aláírása

**A kérelemhez csatolandó dokumentumok:**

- 1) A **kereső családtagok** utolsó három (3) havi nettó jövedelméről munkáltatói igazolás (táppénzről, TGYÁS, GYED, GYES, GYET).
- 2) **Nyugdíjasok** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata
- 3) **Munkanélküli járadékban** részesülők esetében a munkanélküli járadék összegéről szóló utolsó havi csekkszelvény másolata
- 4) **Munkanélküli járadékban nem részesülők** esetében nyilatkozat alkalmi munkából származó jövedelemről
- 5) **Jövedelempótló támogatásban** részesülőknél az utolsó postai csekkszelvény másolata.
- 6) **Ha a családban kiskorú gyermek van,** igazolás a családi pótlék összegéről, esetleges igazolás az árvaellátásról.
- 7) **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
- 8) **16 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
- 9) **Igazolás a tartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata vagy nyilatkozat két tanú aláírásával).
- 10) **Haszonélvező(k), tulajdonostárs(ak) nyilatkozata** két tanú aláírásával arra vonatkozóan, hogy milyen összeggel járul(nak) hozzá a lakás fenntartási költségeihez (amennyiben nem élnek közös háztartásban).
- 11) **Saját tulajdonú lakás** esetében ügyvéddel ellenjegyzett Adás-vételi szerződés másolata vagy közös képviselő által kiállított igazolás a lakás nagyságáról.

12) **Albérletknél** az Albérleti szerződés fénymásolata, mely tartalmazza a bérleti díjat, a bérlet időtartamát, az albérlet szobaszámát, valamint nm-ben meghatározott nagyságát.

13) **Külföldi esetén:**

*a)* a tartózkodási engedély másolatát;

*b)* a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat,  
így különösen

*ba)* igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,

*bb)* igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,

*c)* rokon kapcsolatot igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra

3. sz. melléklet

**Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat  
Polgármesteri Hivatal  
Szociális- Egészségügyi és Gyermekvédelmi Iroda**

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1386

**Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 13.30 – 18.00 Szerda: 08.00 – 16.00 Péntek: 8.00 – 12.00**

**K É R E L E M**

**adósságkezelési szolgáltatás megállapításához**

1. Kérelmező családi és utóneve(i): .....

Születési családi és utóneve(i): .....

2. Születési hely:.....ideje:.....év.....hó.....nap

3. Állampolgársága:.....

4. Anyja születési családi és utóneve(i):

.....

5. Családi állapota:.....

6. TAJ száma: .....

7. Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:

irányítószám: .....város: .....utca: .....

hászám: .....emelet: .....ajtó: .....

8. Tartózkodási helyének címe:

irányítószám: .....város: .....utca: .....

hászám: .....emelet: .....ajtó: .....

9. Telefonszám: .....

10. Lakás adatai (melyben a kérelmező életvitelszerűen lakik)

a) önkormányzati tulajdonú: ....nm alapterületű      b) személyi tulajdonú: ....nm alapterületű

11. A lakáshasználat jogcíme /A megfelelő aláhúzendó./

tulajdonos tulajdonostárs haszonélvező főbérlő bérlőtárs albérlő családtag egyéb

12. A lakásban életvitelszerűen élők száma:.....

13. A kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:

Név	Születési idő (év)	Anyja neve	Rokoni fokozat

14. Egy főre jutó jövedelem: .....Ft/hó.

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.**

B u d a p e s t , 200... ..... hó .....nap

.....  
kérelmező vagy törvényes képviselő aláírása

**A kérelemhez csatolandó dokumentumok:**

- 1) A **kereső családtagok** utolsó három (3) havi nettó jövedelméről munkáltatói igazolás (táppénzről, TGYÁS, GYED, GYES, GYET)
- 2) **Nyugdíjasok** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint legutolsó nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata.
- 3) **Munkanélküliek járadékban** részesülők esetében a munkanélküli járadék összegéről szóló utolsó csekkszelvény másolata
- 4) **Munkanélküli járadékban nem részesülők** esetében nyilatkozat alkalmi munkából származó jövedelemről
- 5) **Jövedelempótló támogatásban**, részesülőknél az utolsó postai csekkszelvény
- 6) **Ha a családban kiskorú gyermek van**, igazolás a családi pótlék összegéről, esetleges igazolás az árvaellátásról
- 7) **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása (vagy igazolás arról, hogy nem kap ösztöndíjat.)
- 8) **16 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
- 9) **Igazolás a tartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata vagy nyilatkozat két tanú aláírásával)

10) **Haszonélvező(k), tulajdonostárs(ak) nyilatkozata** két tanú aláírásával arra vonatkozóan, hogy milyen összeggel járul(nak) hozzá a lakás fenntartási költségeihez (amennyiben nem élnek közös háztartásban)

11) **Saját tulajdonú lakás** esetében ügyvéddel ellenjegyzett Adás-vételi szerződés másolata vagy közös képviselő által kiállított igazolás a lakás nagyságáról

12) **Albérletknél** az Albérleti szerződés fénymásolata, mely tartalmazza a bérleti díjat, a bérlet időtartamát, az albérlet szobaszámát, valamint nm-ben meghatározott nagyságát

13) A kérelmező teljes adósság-állományának, valamint az adósságkezelési támogatás körébe vont **tartozások összegéről, keletkezésének időszakáról szóló igazolás, kimutatás.** (valamint a hátralék keletkezésének okáról szóló nyilatkozat)

14) A kérelem beadását megelőző 3 hónap **rezi költségének befizetését igazoló dokumentumok.**

15) A kérelmező **nyilatkozata az önrész megfizetésének vállalásáról.**

16) **külföldi esetén :**

*a)* a tartózkodási engedély másolatát;

*b)* a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat,

így különösen:

*ba)* igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,

*bb)* igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,

*c)* rokoni kapcsolatot igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra.

4. sz. melléklet

**Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat  
Polgármesteri Hivatal  
Szociális-, Egészségügyi- és Gyermekvédelmi Iroda  
Szociálpolitikai Csoport**

☒ 1184 Budapest, Üllői út 400.

☎: 296-1386

**Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 13.30 – 18.00 Szerda: 08.00 – 16.00 Péntek: 8.00 – 12.00**

**IDŐSKORÚAK JÁRADÉKA IRÁNTI KÉRELEM**

Alulírott kérem, hogy a "Jövedelemnyilatkozat"-ban szereplő adatok alapján, részemre az IDŐSKORÚAK JÁRADÉKÁT megállapítani szíveskedjenek.

*Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.*

Kérelmező TAJ száma: □□□ □□□ □□□ Kérelmező állampolgársága: .....

Külföldi esetén Magyarországon tartózkodás jogcíme: .....

Hozzá tartozó esetén a rokoni kapcsolat: .....

**JÖVEDELEMNYILATKOZAT  
az időskorúak járadékának megállapításához**

1. Az ellátást igénylő neve: ..... Leánykori név: .....
2. Anyja neve: .....
3. Születési helye: ..... ideje: ..... (év, hó, nap)
4. Az ellátást igénylő bejelentett lakóhelyének címe:  
.....
5. Az ellátást igénylő tartózkodási helyének címe:  
.....
6. Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:  
.....
7. A törvényes képviselő bejelentett lakóhelyének címe:  
.....
8. Az igénylő egyedülálló\* 

igen	nem
------	-----
9. Az igénylő házastársával él együtt: 

igen	nem
------	-----
10. Az igénylő élettársával él együtt: 

igen	nem
------	-----
11. A házas-/élettárs neve: ..... szül. ideje: ..... helye: .....  
anya neve: .....  
bejelentett lakásának címe: .....  
tartózkodási helye: .....
12. Az igénylő jövedelmének forrása: .....
13. Az igénylő átlagos havi jövedelmének összege: ..... Ft



*(a kérelem benyújtását megelőző három hónap alatt szerzett rendszeres jövedelem és a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt szerzett nem rendszeres jövedelem egy havi átlaga)*

Ha a jövedelem egésze vagy egy része nem forintban keletkezik, akkor külön is fel kell tüntetni a külföldi pénznemben szerzett jövedelmet.

14. Az igénylő házas-/élettársa jövedelmének forrása: .....

15. Az igénylő házas-/élettársa átlagos havi jövedelmének összege: .....  
*(a kérelem benyújtását megelőző három hónap alatt szerzett rendszeres jövedelem és a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt szerzett nem rendszeres jövedelem egy havi átlaga)*

Ha a jövedelem egésze vagy egy része nem forintban keletkezik, akkor külön is fel kell tüntetni a külföldi pénznemben szerzett jövedelmet.

16. Egy főre jutó átlagos havi jövedelem összege: .....Ft/fő  
*(a 13. és 15. pontban feltüntetett jövedelem átlaga)*

**Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.**

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

A kérelemhez mellékelni kell:

a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratot (pl. nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés, stb.)

külföldi esetén:

a) a tartózkodási engedély másolatát;

b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat,  
így különösen

ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,

bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról

c) rokoni kapcsolatot igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra

*\*Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.*

5. sz. melléklet

**Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat**  
**Polgármesteri Hivatal**  
**Szociális-, Egészségügyi- és Gyermekvédelmi Iroda**  
**Szociálpolitikai Csoport**

☒ 1184 Budapest, Üllői út 400.

☎: 296-1386

---

**Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 13.30 – 18.00 Szerda: 08.00 – 16.00 Péntek: 8.00 – 12.00**

**KÉRELEM**

Rendszeres szociális segély megállapítására  
(nem foglalkoztatott személyek részére)

Kérelmező neve (és leánykori neve): .....

Anyja leánykori neve: .....

Születési helye: ....., ideje (év, hó, nap): .....

Állampolgársága: .....

Külföldi esetén Magyarországon tartózkodás jogcíme : .....

Hozzá tartozó esetén a rokoni kapcsolat: .....

Lakóhelyének címe: .....

Tartózkodási helyének címe: .....

Postai címe: .....

Családi állapota: ..... TAJ száma: .....

Iskolai végzettsége: ..... Szakképzettsége: .....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

**Vállalom a beilleszkedést segítő program elkészítéséhez szükséges együttműködést és az abban való részvételt.**

Budapest, 200.....év.....hó.....nap

.....  
kérelmező aláírása

## **Kérelemhez mellékelni kell:**

### **1. jövedelem- és vagyonyilatkozatot**

*A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés, stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell.*

**2. a) a megyei, fővárosi munkaügyi központ, illetőleg annak kirendeltsége** (a továbbiakban együtt: munkaügyi központ) **igazolását** a munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély (továbbiakban együtt: álláskeresési támogatás) folyósítási időtartamának lejártáról, valamint arról, hogy a nem foglalkoztatott személy álláskeresést ösztönző juttatásban nem részesül, vagy

b) a jövedelempótló támogatás folyósítási időtartamának lejártáról szóló határozatot, ha azt nem a rendszeres szociális segély megállapítására és folyósítására illetékes települési önkormányzat hozta, vagy

c) a munkaügyi központ igazolását – az álláskeresési támogatás folyósítását keresőtevékenység folytatása miatt a folyósítási idő lejártát megelőzően szüntették meg, és a keresőtevékenységet követően a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (Ft.) alapján álláskeresési támogatásra nem szerez jogosultságot szerinti esetben – arról, hogy az álláskeresési támogatásra való jogosultsága nem áll fenn, továbbá a munkaviszonyban töltött azon napjainak számáról, amelyeket az Ft. szerint az álláskeresési támogatás megállapításánál figyelembe kell venni, vagy

d) a rendszeres szociális segély iránti kérelem benyújtását megelőző két évben a megyei, fővárosi munkaügyi központtal (a továbbiakban: munkaügyi központ), illetőleg annak kirendeltségével, vagy a lakó-, tartózkodási hely szerint illetékes települési önkormányzat által kijelölt szervvel (a továbbiakban: együttműködésre kijelölt szerv) előírt legalább egy év időtartamig; vagy az ápolási díj, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, a rendszeres szociális járadék, a bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, az átmeneti járadék, a rokkantsági nyugdíj, a baleseti rokkantsági nyugdíj (továbbiakban együtt: rendszeres pénzellátás) folyósítása megszűnt, és közvetlenül a kérelem benyújtását megelőzően a munkaügyi központtal, illetve annak kirendeltségével, vagy az együttműködésre kijelölt szervvel előírt legalább három hónapig történő együttműködés esetén a munkaügyi központ vagy az együttműködésre kijelölt szerv igazolását annak teljesítéséről, vagy

e) a rendszeres pénzellátás folyósításának megszüntetéséről szóló határozatot, ha azt nem a rendszeres szociális segély megállapítására és folyósítására illetékes települési önkormányzat hozta

### **3. iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratot vagy annak hiteles másolatát.**

#### **4. külföldi esetén:**

a) a tartózkodási engedély másolatát;

b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat,

így különösen

ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,

bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,

c) rokon kapcsolatot igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra.

*A rendszeres szociális segély iránti kérelem a munkanélküliek jövedelempótló támogatása, illetőleg az Ft. alapján folyósított álláskeresési támogatás, vagy álláskeresést ösztönző juttatás időtartamának kimerítésétől, az álláskeresési támogatás folyósításának keresőtevékenység folytatása miatt történő megszüntetés esetében a keresőtevékenység megszűnésétől, a rendszeres pénzellátás folyósításának megszűnésétől számított tizenkettő hónapon belül nyújtható be.*



**Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: .....Ft/hó**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valódiságát a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat a fővárosi, a megyei APEH útján ellenőrizheti.

B u d a p e s t, 200.....

.....  
*az ellátást igénylő, vagy  
törvényes képviselőjének aláírása*

.....  
cselekvőképes hozzátartozók aláírása:

### **KITÖLTÉSI UTASÍTÁS**

1. Bejelentett lakóhely címeként a személyi igazolványban szereplő lakóhely, illetve több lakóhely esetén az állandó lakóhely címét kell feltüntetni.

2. Közeli hozzátartozó

a) a házastárs, az élettárs

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton egyetemi, főiskolai, tanulmányokat folytató; valamint korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa, vagy élettársa.

3. Az egy háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmét hozzátartozók szerint kell feltüntetni.

4. A 2.) és 3.) jövedelemtípusba tartozó jövedelmek kivételével a kérelem benyújtását megelőző három hónap átlagjövedelmét kell szerepeltetni.

5. A 2.) és 3.) jövedelemtípusba tartozó jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó személyi jövedelemadó bevallás azonos megnevezésű rovatában szereplő összeg 12-vel osztott részét kell beírni.

6. jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés, stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell.

7. Az egy főre jutó havi nettó családi jövedelem a havi családi összjövedelem osztva a közeli hozzátartozók számával.

8. A jövedelemnyilatkozatot a kérelmező mellett az érintett közeli hozzátartozóknak is alá kell írniuk. Ha az ellátást igénylő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

## VAGYONNYILATKOZAT

### A) Személyi adatok

1. Az ellátást igénylő neve:.....Leánykori név: .....
2. Anyja neve: .....
3. Születési helye, ideje: .....
4. Az ellátást igénylő azon lakóhelyének címe, ahol szokásosan él:  
.....
5. Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:  
.....

### B) Vagyoni adatok

#### I. Ingatlanok

1. **Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat) **címe:**  
.....város/község .....út/utca .....hsz., alapterülete: .....m<sup>2</sup>  
tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: .....év. Becsült forgalmi  
érték\*: .....Ft.
2. **Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat) **címe:**  
..... város/község ..... út/utca ..... hsz.,  
alapterülete: .....m<sup>2</sup> tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: .....év. Becsült forgalmi  
érték\*: .....Ft.
3. **Egyéb nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész) tulajdon** (vagy állandó használat):  
megnevezése (zárt-kerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):  
..... címe: ..... város/község .....út/utca .....hsz.,  
alapterülete: .....m<sup>2</sup> tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év. Becsült forgalmi  
érték\*: .....Ft.
4. **Termőföldtulajdon** (vagy állandó használat): megnevezése: .....  
címe:.....város/község .....út/utca .....hsz.,  
alapterülete: .....m<sup>2</sup> tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: .....év. Becsült forgalmi  
érték\*: .....Ft.

#### II. Egyéb vagyontárgyak

##### 1. Gépjármű:

- a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám  
a szerzés ideje: ..... Becsült forgalmi érték\*\*:..... Ft
- b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus: .....  
rendszám:..... a szerzés ideje:.....  
(*rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni*)  
Becsült forgalmi érték\*\*:..... Ft.

**2. Takarékbetétben elhelyezett pénzösszeg:**

.....pénzintézet  
..... betétkönyv száma .....összeg  
.....pénzintézet  
.....betétkönyv száma .....összeg

**3. Készpénz összege.....Ft**

**4. Pénzintézeti számlakövetelés vagy más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:**

.....pénzintézet  
..... betétkönyv száma .....összeg  
.....pénzintézet  
..... betétkönyv száma .....összeg

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: .....év .....hó ..... nap .....  
aláírás

**Megjegyzés:**

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

Az I. 3. pontban megjelölt ingatlanokat feltüntetni csak akkor szükséges, ha az ingatlan önállóan nyilvántartott, vagy lakóházhoz, üdülőhöz nem tartozó, közterületen vagy bérelt földterületen létesített építmény.

\*Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\*Becsült forgalmi értéként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

6. sz. melléklet

**Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat  
Polgármesteri Hivatal  
Szociális-, Egészségügyi- és Gyermekvédelmi Iroda  
Szociálpolitikai Csoport**

☒ 1184 Budapest, Üllői út 400.

☎: 296-1386

---

**Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 13.30 – 18.00 Szerda: 08.00 – 16.00 Péntek: 8.00 – 12.00**

**KÉRELEM**

**Rendszeres szociális segély megállapítására**

*(egészségkárosodott személyek részére)*

Kérelmező neve: ..... Leánykori neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye: ..... ideje, (év, hó, nap).....

Állampolgársága: .....

Külföldi esetén Magyarországon tartózkodás jogcíme : .....

Hozzá tartozó esetén a rokoni kapcsolat: .....

Bejelentett lakóhelyének címe: .....

Tartózkodási helyének címe: .....

Postai címe: .....

Családi állapota: ..... TAJ száma: .....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Budapest, 200.....év.....hó.....nap

.....  
kérelmező aláírása



**Kérelemhez mellékelni kell:**

1. A jövedelem- és vagyonyilatkozatot

(a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés, stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell);

2. az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Országos Orvosszakértői Intézete I. fokú orvosi bizottságának a munkaképesség legalább 67%-ban való elvesztését megállapító szakvéleményét, vagy

3. a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságának igazolását arról, hogy az egészségkárosodott személy vakok személyi járadékában vagy fogyatékosági támogatásban részesül.

4. amennyiben a kérelmező nem jogosult a nyugdíjszerű ellátásra, az erről szóló elutasító határozatot.

5. külföldi esetén:

a) a tartózkodási engedély másolatát;

b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat,  
így különösen

ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,

bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,

c) rokon kapcsolatot igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra.

7. sz. melléklet

**Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat**  
**Polgármesteri Hivatal**  
**Szociális-, Egészségügyi- és Gyermekvédelmi Iroda**  
**Szociálpolitikai Csoport**

✉ 1184 Budapest, Üllői út 400.

☎ 296-1300/1324, 296-1386

**Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 13.30 – 18.00 Szerda: 08.00 – 16.00 Péntek: 8.00 – 12.00**

**ÁPOLÁSI DÍJ KÉRELEM\*<sup>1</sup>**

I. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok:

1. Személyi adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Bejelentett lakóhelyének címe:.....

Tartózkodási címe:.....

TAJ száma: .....

Adószáma: .....

Az ápolat személlyel való rokonsági kapcsolat:.....

2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok:

Kijelentem, hogy

- kereső tevékenységet: nem folytatok

napi 4 órában folytatok

otthonomban folytatok

- nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok:

- rendszeres pénzellátásban részesülök  és annak havi  
összeg:.....Ft

nem részesülök

- az ápolási tevékenységet:

a lakcímen / tartózkodási címen

az ápolat személy lakcímén / tartózkodási címén

végzem.

<sup>1</sup> A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatot kitölteni!

Az ápolási díj megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápoltság személy:

súlyosan fogyatékos

fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos

18 éven aluli tartósan beteg

18. életévét betöltött tartósan beteg

Ha a fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személyre való tekintettel kérem a magasabb összegű ápolási díj megállapítását, egyben tudomásul veszem az ezzel kapcsolatos vizsgálat elvégzésének szükségességét.

II. Az ápoltság személyre vonatkozó adatok:

1. Személyi adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve: .....

Születési hely: ..... év, hó, nap: .....

Lakcíme:.....

Tartózkodási címe:.....

Ha az ápoltság személy nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:.....

A ..... törvényes ..... képviselő lakcíme:.....

2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat:

Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápoltság díjat kérelmező hozzátartozóm végezze.

Hozzájárulok ahhoz, hogy az önkiszolgáló képességem megítéléséhez, ezzel összefüggésben a fokozott ápoltság igény megállapításához szükséges vizsgálatokat elvégezzék. (Ezt csak akkor kell jelezni, ha az ápoltság személy súlyosan fogyatékos és fokozott ápoltság igényel.)

**Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.**

B u d a p e s t, 200.....év.....hó.....nap.

.....  
az ápoltság végző személy  
aláírása

.....  
az ápoltság személy vagy törvényes képviselője  
aláírása

## Tájékoztató

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 42. § (1) bekezdése értelmében

Nem jogosult ápolási díjra a hozzátartozó ha:

- kereső tevékenységet folytat és munkaideje - az otthon történő munkavégzés kivételével - a napi 4 órát meghaladja,
- szakiskola, középiskola, illetve felsőoktatási intézmény nappali tagozatos tanulója, hallgatója,
- rendszeres pénzellátásban részesül és annak összege meghaladja az ápolási díj összegét, ide nem értve azt a táppénzt, amelyet az ápolási díj folyósításának időtartama alatt végzett kereső tevékenységből adódó biztosítási jogviszony alapján - keresőképtelenné válás esetén - folyósítanak.

Rendszeres pénzellátásnak minősül: a táppénz, a terhességi-gyermekágyi segély, a gyermekgondozási díj, az öregségi nyugdíj, a rokkantsági nyugdíj, az öregségi járadék, a munkaképtelenségi járadék, az özvegyi járadék, a növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadék, az özvegyi nyugdíj - kivéve az ideiglenes özvegyi nyugdíjat, továbbá a házastársa jogán árvaellátásra jogosult fogyatékkal élő, illetve tartósan beteg vagy legalább két árvaellátásra jogosult gyermek eltartásáról gondoskodó személy özvegyi nyugdíját -, a baleseti táppénz, a baleseti rokkantsági nyugdíj, a hozzátartozói baleseti nyugellátás, az Ft. alapján folyósított pénzbeli ellátás, az átmeneti járadék, a rendszeres szociális járadék, a bányászok egészségkárosodási járadéka, a rokkantsági járadék, a hadigondozottak és nemzeti gondozottak pénzbeli ellátásai, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, az időskorúak járadéka, a munkanélküliek jövedelem pótló támogatása, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, a nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék, valamint a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendelet alapján külföldi szerv által folyósított egyéb azonos típusú ellátás.

Fokozott ápolást igényel az a fogyatékos személy, aki mások segítségével önállóan nem képes:

- a) étkezni, vagy
  - b) tisztálkodni, vagy
  - c) öltözködni, vagy
  - d) illemhelyet használni, vagy
  - e) lakáson belül - segédeszköz igénybevételével sem - közlekedni,
- feltéve, hogy esetében az a)-e) pontokban foglaltak közül legalább három egyidejűleg fennáll.

## Igazolás és szakvélemény

Az ápolási díj megállapításához/kötelező felülvizsgálatához

I. Igazolom, hogy

Név:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

TAJ száma:

Súlyosan fogyatékos

Súlyos fogyatékoságának jellege:

látássérült

hallássérült

értelmi sérült

mozgássérült

vagy

tartósan beteg

Fenti igazolást nevezett részére az Országos Orvosszakértői Intézet ..... fokú Orvosi Bizottságának.....számú szakvélménye, vagy a megyei gyermek szakfőorvos ..... számú igazolása, vagy ...fekvő beteg-szakellátást nyújtó intézmény, szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott.....számú igazolás/zárójelentés, vagy a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértő Bizottság.....számú szakvéleménye alapján állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy fogyatékosága/betegsége miatt állandó és tartós gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama:

3 hónapnál hosszabb, vagy

3 hónapnál rövidebb.

Dátum: .....

.....

házi orvos aláírása

munkahelyének címe

P.H.

## Igazolás az ápolási díj megállapításához

Igazolom, hogy.....  
anyja neve:.....  
született:.....  
lakcíme:.....

„A” közoktatási intézmény tanulója,  
„B” óvodai nevelésben részesül,  
„C” nappali szociális intézményi ellátásban részesül,  
„D” felsőoktatási intézmény hallgatója.\*

Az intézmény megnevezése:.....  
.....

Az „A” pontban foglalt esetben az intézményben eltöltött idő a kötelező tanórai foglalkozások időtartamát

meghaladja

nem haladja meg.\*

A „B”-„C” pontban foglalt esetben az intézmény igénybevételének, illetőleg a „D” pont szerinti esetben az intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát

meghaladja

nem haladja meg.\*

Az „A”-„D” pontban foglalt intézmény igénybevétele az ápolást végző személy rendszeres közreműködését

teszi szükségessé

nem teszi szükségessé\*

Dátum:.....

P.H.

.....  
intézményvezető

8. sz. melléklet

**Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat**  
**Polgármesteri Hivatal**  
**Szociális-, Egészségügyi- és Gyermekvédelmi Iroda**  
**Szociálpolitikai Csoport**  
☒ 1184 Budapest, Üllői út 400. ☎ 296-1384

**Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 13.30 – 18.00 Szerda: 08.00 – 16.00 Péntek: 8.00 – 12.00**

**KÉRELEM TEMETÉSI SEGÉLY MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ**

1. Kérelmező családi és utóneve(i):.....

Születési családi és utóneve (i): .....

2. Születési helye:.....ideje:.....év.....hó.....nap

3. Állampolgársága: .....

4. Anyja születési családi és utóneve(i): .....

5. Családi állapota: .....

6. TAJ száma: .....

7. Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:

irányítószám:.....város:.....utca:.....

hászám:.....emelet:.....ajtó:.....

8. Tartózkodási helyének címe:

irányítószám:.....város:.....utca:.....

hászám:.....emelet:.....ajtó:.....

9. Telefonszám: .....

10. Kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Szüil. idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat

11. Az igénylő kinek a temetéséről gondoskodott? / A megfelelő aláhúzendó./

szülő, gyermek, testvér, házastárs, élettárs, egyéb, .....  
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év.....hó.....nap.

.....

igénylő aláírása

### **A kérelemhez csatolandó:**

1. Jövedelemnyilatkozat
  - utolsó három havi nettó jövedelem hivatalos munkáltatói igazolása
  - munkanélküliség esetén a Munkaügyi Központ igazolása és nyilatkozat alkalmi munkáról
  - nyugdíj, nyugdíjszerű ellátásokról szóló igazolás utolsó havi szelvényének másolata
  - gyermekelhelyezésről, tartásdíjról bírói végzés fénymásolata, ennek hiányában nyilatkozat különélésről és tartásdíjról
  - családi pótlék utolsó havi szelvényének másolata vagy kereseti igazolás
  - TGYÁS, GYED, GYES, GYET, árvaellátás, nyilatkozat tartásdíj utolsó havi összegéről
  - középiskolásoknak, főiskolásoknak egy hónapnál nem régebbi iskolalátogatási igazolás
2. Vagyonynyilatkozat
3. A temetés költségeiről a segélyt kérő vagy egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított számlák eredeti példánya
4. Halotti anyakönyvi kivonat másolata

### **Külföldi esetén:**

- a)* a tartózkodási engedély másolatát;
- b)* a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat, így különösen
  - ba)* igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,
  - bb)* igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról;
- c)* rokoni kapcsolatot igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra



9. sz. melléklet

**Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat**  
**Polgármesteri Hivatal**  
**Szociális-, Egészségügyi- és Gyermekvédelmi Iroda**  
**Szociálpolitikai Csoport**  
☒ 1184 Budapest, Üllői út 400. ☎ 296-1387

---

**Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 13.30-18.00, Szerda: 8.00-16.00, Péntek: 8.00-12.00**

**KÉRELEM**

**a közgyógyellátási igazolvány kiállításához**

1. Kérelmező családi és utóneve (i):.....  
Születési családi és utóneve (i): .....
2. Születési helye:.....ideje:.....év.....hó.....nap
3. Állampolgársága: .....
4. Anyja születési családi és utóneve(i): .....
5. Családi állapota: .....
6. TAJ száma: .....
7. Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:  
irányítószám:.....város:.....utca:.....  
házsám:.....emelet:.....ajtó:.....
8. Tartózkodási helyének címe:  
irányítószám:.....város:.....utca:.....  
házsám:.....emelet:.....ajtó:.....
9. Telefonszám: .....
10. Kérelmem **kedvező** elbírálása esetén fellebbezési jogomról lemondok!

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.**

Budapest,.....

.....  
igénylő aláírása

### **A kérelemhez csatolandó:**

#### 1.) Jövedelemnyilatkozat:

- kérelem benyújtását megelőző utolsó három havi nettó jövedelem hivatalos munkáltatói igazolása
- munkanélküliek járadékában részesülők esetében a munkanélküli járadék összegéről szóló utolsó csekkszelvény másolata
- munkanélküliség esetén a Munkaügyi Központ igazolása és nyilatkozat alkalmi munkáról
- jövedelem pótló támogatásban részesülőknél az utolsó postai csekkszelvény másolata
- nyugdíj, nyugdíjszerű ellátásokról szóló igazolás utolsó havi szelvényének másolata
- gyermekelhelyezésről, tartásdíjról bírói végzés fénymásolata, ennek hiányában nyilatkozat különélésről és tartásdíjról
- családi pótlék utolsó havi szelvényének másolata vagy kereseti igazolás
- TGYÁS, GYED, GYES, GYET, árvaellátás, nyilatkozat tartásdíj utolsó havi összegéről
- középiskolásoknak, főiskolásoknak egy hónapnál nem régebbi iskolalátogatási igazolás

#### 2.) Orvosi javaslat, valamint igazolás a gyógyszerköltésekről

### **Külföldi esetén:**

- a) a tartózkodási engedély másolatát;
- b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat, így különösen
  - ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,
  - bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,
- c) rokoni kapcsolatot igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra



**Igazolás a gyógyszerköltségről**

Név:.....

Lakcím:.....

TAJ

szám:.....

**Igazolom, hogy nevezett havi rendszeres gyógyszerköltsége a 28/1993. /II.17./ Korm.  
rendelet 1/A. §-a /1/ bekezdésének b./ pontjában foglaltak alapján havi:**

--

<b>Ebből közgyógyellátás keretében felírható:</b>	
---	--

<b>Közgyógyellátás keretében nem írható fel:</b>	
--	--

**Ezt az igazolást nevezett kérelmére, a közgyógyellátás jogosultságának elbírálásához adtam ki.**

Dátum:.....

Ph. ....  
alíírás

**...../2006. .... Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre  
Önkormányzati rendelet**

**A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról**

**Függelék**

Jelen rendelet alkalmazásában 2006-ban a támogatási szükséglet az alábbiak szerint kerül meghatározásra a kerületi segély alkalmazása során:

1) A család rendeletben meghatározott nettó bevételeinek a jelen rendelet 3. § (1) bekezdésének q) pontjában rögzített rezszi számlák, a kérelmező nevére kiállított számlával igazolt gyógyszerköltség, valamint a gyógyászati segédeszközök összegével csökkentve, és osztva a családtagok számával. A támogatás megítélésékor egyedülálló személy esetén a maradványösszeg nem lehet nagyobb, mint 34.000.- forint. Közös háztartásban élők kettő vagy több fő esetén a maradványösszeg nem lehet több, mint 28.000.- forint/fő/hó.

2) Egy család esetén, illetőleg egyedülálló személy esetén nem lehet több a tárgy évben igényelt kerületi segély összege 180.000.- forintnál.

3) Jelen rendelet mellékletei szerint csatolt igazolások alapján kiszámított, a családban az egy főre jutó maradvány pénzösszeget figyelembe véve, a kérelmező szociális válsághelyzetének mérlegelése alapján családonként, illetőleg egyedülálló személy esetén egy alkalommal legfeljebb 40.000.- forint kerületi segély adható.