

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei  
Polgármesteri Hivatal  
Szociális hatóság**

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

**KÉRELEM**  
**Lakhatást segítő támogatás megállapításához**

**I. Személyi adatok**

1. **Kérelmező családi és utóneve(i):**.....  
Születési családi és utóneve(i): .....
2. **Születési helye:**.....**ideje:**.....**év:**.....**hó:**.....**nap:**.....
3. **Állampolgársága:** .....
4. **Anyja születési családi és utóneve(i):** .....
5. **Családi állapota:** .....
6. **TAJ száma:** .....
7. **Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:**  
irányítószám:.....város:.....utca:.....  
házszám:.....emelet:.....ajtó:.....
8. **Bejelentett tartózkodási helyének címe:**  
irányítószám:.....város:.....utca:.....  
házszám:.....emelet:.....ajtó:.....
9. **Levelezési címe** (amennyiben eltér a bejelentett lakó vagy tartózkodási helyének címétől):  
irányítószám:.....város:.....utca:.....  
házszám:.....emelet:.....ajtó:.....
10. **Telefonszám:** .....
11. **E-mail cím** (megadása nem kötelező): .....

12. A kérelmező lakcímén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek adatai:

Név	Szül. hely	Szül. idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

13. A kérelmező lakcímén életvitelszerűen tartózkodó személyek adatai:

Név	Szül. hely	Szül. idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

## II. Lakásvizonyok

14. **Lakás adatai:** (melyben a kérelmező lakik)

a) önkormányzati ..... m<sup>2</sup> alapterületű      b) személyi tulajdonú ..... m<sup>2</sup> alapterületű

15. **Milyen minőségben lakik a lakásban?** / A megfelelő aláhúzendó.

tulajdonos    tulajdonostárs    hasznélvező    főbérlő    bérlőtárs    albérlő    családtag    egyéb jogcímen:

.....

16. **A háztartás havi kiadásainak** (áram, gáz, távhő, víz és csatorna, közös költség, lakbér, telefon, televízió-, internet előfizetés, gépjármű fenntartási költsége stb.) **költsége hozzávetőlegesen:** .....Ft.

**17. A lakhatást legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):**

- Városgazda XVIII. ker. Nonprofit Zrt.
- Elmű Nyrt.
- Fővárosi Gázművek Zrt.
- Főtáv Zrt.
- Díjbeszedő Zrt.
- Közös költség esetében a társasház megnevezése és címe  
.....  
.....
- Albérleti díj

**18. A megállapított támogatás folyósítását (pl.: albérleti díj)**

a) postai úton                                  b) folyószámlára történő utalással kérem

A folyószámla száma:.....

**III. Nyilatkozatok**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatokra vonatkozó nyilatkozatok valóságát a hatályos jogszabályi felhatalmazások alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: Budapest.....év.....hónap.....nap

.....  
kérelmező aláírása

.....  
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

.....  
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

.....  
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

.....  
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

.....  
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

# J Ö V E D E L E M N Y I L A T K O Z A T

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező házastársának (élettársának) jövedelme	A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme			ÖSSZESEN
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó nettó jövedelem átlaga						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem átlaga						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, illetőleg föld bérbeadásából származó jövedelem						
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj)						
8. Minden olyan jövedelem (bevétel), amely az előző sorokban nem került feltüntetésre jogcíme: .....						

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**

.....  
kérelmező aláírása

# T Á J É K O Z T A T Ó

## I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

## II. A kérelemhez kötelezően csatolandó:

1) A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás, valamint a kérelem benyújtását megelőző teljes három havi folyószámla kivonat másolata,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló irat,

- nem rendszeres jövedelem, alkalmi munka esetében a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban kapott összeg egyhavi átlagáról szóló igazolás, vagy a rendelet 1. függeléke szerinti nyilatkozat, valamint a lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolás vagy adóbevallás.

2) Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás (öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti, hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás és a folyósított járadékok) esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött összesítő igazolása vagy a folyósító szerv jogerős döntése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy a teljes folyószámla kivonat fénymásolata.

3) Gyermekgondozási támogatások (terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj) esetében a végleges döntés másolata, valamint utolsó havi postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata, valamint a táppénzes időszak igazolása.

4) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző három havi – postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata.

5) Jövedelemmel nem rendelkező személy esetében az illetékes Járási/Kerületi Hivatal Foglalkoztatási Osztály igazolása álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről, valamint a folyamatos együttműködést igazoló irat másolata.

6) Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj) esetében a végleges döntés másolata az utolsó havi postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata.

7) Gyermekét egyedül nevelő szülő esetében bontóperi, gyermekelhelyezésről vagy szülői felügyeleti jog gyakorlásáról szóló bírói ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíj összegét igazoló dokumentum, vagy ez irányú bírósági eljárás megindítását igazoló irat.

8) Középfokú vagy felsőfokú tanulmányokat folytató nappali tagozatos tanuló esetében az oktatási intézménynek az adott tanévre/félévre vonatkozó igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

9) Egyetemi, főiskolai hallgatónál a kapott juttatások három havi összegét igazoló irat.

10) Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, állampapírból származó jövedelem, végkielégítés, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző pontokban nem került feltüntetésre) igazolása.

11) A kerületben albérletben élők esetében az albérleti szerződés másolata, mely tartalmazza a bérleti díjat és a bérlet időtartamát.

### **III. A lakhatást segítő támogatáshoz csatolandó dokumentumok:**

- 1) A lakás nagyságának hitelt érdemlő igazolása (pl.: adásvételi szerződés, nem hiteles tulajdoni lap, albérleti szerződés stb.).
- 2) A szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatait tartalmazó 2 db azonos szolgáltató által kiállított közüzemi számla (lehetőség szerint egy nyári és egy téli hónapra vonatkozó).
- 3) Albérletben élők esetében a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata a közüzemi számlán szereplő adatainak kezeléséhez és felhasználásához a támogatás természetbeni megállapítása érdekében.

A kérelem meghatalmazott útján történő benyújtása esetén a kérelemhez mellékelni szükséges a kérelmező írásbeli, alakszerű (két tanú által igazolt) meghatalmazását is.

**A mellékleteket másolatban kérjük csatolni a kérelemhez!**

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei  
Polgármesteri Hivatal  
Szociális hatóság**

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

**NYILATKOZAT**

**a kérelmező és a vele együtt élő, valamint a bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel  
rendelkező személyek vagyontárgyairól**

**I. Ingatlanok**

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték\* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték\* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

3. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték\* ..... Ft

4. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat):  
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): .....

címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték\* ..... Ft

5. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: .....

címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték\* ..... Ft

**II. Ingó vagyontárgyak**

Gépjármű:

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

a gyártás ideje: ..... a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték\*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus ..... rendszám

a gyártás ideje: ..... a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték\*\* ..... Ft

### III. Egyéb vagyontárgyak

Takarékbetétben, bankbetétben, értékpapírban elhelyezett összeg:

a) pénzüintézet: .....

b) összeg: .....

Készpénz összege: .....

Pénzüintézeti számlakövetelés vagy más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

a) pénzüintézet: .....

b) összeg: .....

Egyéb, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének harmincszorosát (855.000.-Ft) meghaladó vagyontárgy, vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének nyolcvanszorosát (2.280.000.-Ft) meghaladó értékű vagyontárgyak összessége:

.....

.....

### IV. Pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt összeg

Pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló törvény szerint nyitott számla száma és a számlán szereplő összeg:

a) számlatulajdonos neve: .....

b) pénzüintézet neve: .....

c) számla száma: .....

d) összeg: .....

Pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló törvény szerint nyitott számla száma és a számlán szereplő összeg:

a) számlatulajdonos neve: .....

b) pénzüintézet neve: .....

c) számla száma: .....

d) összeg: .....

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez és ellenőrzéséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....

aláírás

*Megjegyzés:*

Ha a kérelmező vagy háztartás más tagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.



