



NEMZETI  
KÖZIGAZGATÁSI  
INTÉZET



**Budapest Főváros XVIII.kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Polgármesteri  
Hivatal**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

**Budapest Főváros XVIII.kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Polgármesteri  
Hivatal  
Humánszolgáltatási Iroda**

**közművelődési referens**

munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Budapest, 1184 , Üllői út 400.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

ellátja a közművelődési intézmények fenntartói irányításának előkészítői feladatait, különösen: döntés-előkészítő, végrehajtói, koordináló tevékenységeket, - pályázatok előkészítése lebonyolítása (különösen a közművelődési intézmények vonatkozásában), - kiemelt rendezvények szervezése és azokon való részvétel, - helyi közművelődési feladatok, célkitűzések meghatározásában való koordináló, szervező feladatok ellátása - helyi művészek és szervezetek tevékenységének koordinálása.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Közszolgálati Szabályzat és a 20 %-os illetménykiegészítést megállapító 3/2013. (II.27.) sz. önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- § Magyar állampolgárság,
- § Cselekvőképesség,
- § Büntetlen előélet,
- § Főiskola,
- § Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- § Felsőfokú végzettség a 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 15. pontja alapján
- § felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- § 6 hónapos próbaidő vállalása

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- § közigazgatásban szerzett gyakorlat
- § közigazgatási alap - és szakvizsga

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- § a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendeletnek megfelelő fényképes szakmai önéletrajz
- § végzettséget igazoló dokumentumok másolatai
- § 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány másolata vagy a megkérést igazoló postai ajánlott feladóvevény másolata
- § motivációs levél
- § hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó személyes adatai a pályázati eljárással összefüggésben kezelhetőek, illetve azokat a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2015. január 5.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Holové Zsolt György irodavezető nyújt, a (06-1)-296-1382, 06-30-473-7201 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- § Elektronikus úton Személyügyi Csoport részére a személyugy.palyazat@bp18.hu E-mail címen keresztül

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Az előkészítő bizottság az érvényes pályázók közül szakmai szempontok alapján választja ki a személyes meghallgatáson résztvevőket. Kizárjuk a pályázati eljárásból azokat, akik nem felelnek meg a pályázati feltételeknek, vagy nem csatolják a szükséges mellékleteket, késve adják postára pályázatukat. A pályázat nyertese telefonon kap értesítést. Az eredménytelenül pályázókat e-mailben értesítjük, ezt

követően pályázati anyagukat megsemmisítjük.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2015. január 9.**

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.bp18.hu](http://www.bp18.hu) honlapon szerezhet.**

Nyomtatás