



NEMZETI
KÖZIGAZGATÁSI
INTÉZET



**Budapest Főváros XVIII.kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Polgármesteri
Hivatal**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

**Budapest Főváros XVIII.kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Polgármesteri
Hivatal
Humánszolgáltatási Iroda**

normatív gazdálkodási referens

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1184 , Üllői út 400.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az önkormányzati normatívák igénylésének és elszámolásának intézése, az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények költségvetésének tervezése, évközi forgalmáról kimutatások készítése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Közszolgálati Szabályzat és a 20 %-os illetménykiegészítést megállapító 3/2013. (II.27.) sz. önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- § Magyar állampolgárság,
- § Cselekvőképesség,
- § Büntetlen előélet,
- § Felsőfokú képesítés,
- § Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- § Felsőfokú végzettség a 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 16. pontja alapján
- § felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- § 6 hónapos próbaidő vállalása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- § közigazgatási alap - és szakvizsga
- § közigazgatásban szerzett gyakorlat
- § mérlegképes (államháztartási) könyvelő végzettség
- § számviteli gyakorlat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- § a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendeletnek megfelelő fényképes szakmai önéletrajz
- § végzettséget igazoló dokumentumok másolatai
- § 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány másolata vagy a megkérést igazoló postai ajánlott feladóvevény másolata
- § motivációs levél
- § hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó személyes adatai a pályázati eljárással összefüggésben kezelhetőek, illetve azokat a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. január 11.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Holové Zsolt György irodavezető nyújt, a (06-1)-296-1382, 06-30-473-7201 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- § Elektronikus úton Személyügyi Csoport részére a személyugy.palyazat@bp18.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az előkészítő bizottság az érvényes pályázók közül szakmai szempontok alapján választja ki a személyes meghallgatáson résztvevőket. Kizárjuk a pályázati eljárásból azokat, akik nem felelnek meg a pályázati feltételeknek vagy nem csatolják a szükséges mellékleteket, késve adják postára pályázatukat. A pályázat nyertese telefonon kap értesítést. Az eredménytelenül pályázókat e-mailben értesítjük, ezt

követően pályázati anyagukat megsemmisítjük.

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. január 16.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.bp18.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás