



**Budapest Főváros XVIII.kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Polgármesteri
Hivatal**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

**Budapest Főváros XVIII.kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Polgármesteri
Hivatal
Köznevelési, Közművelődési és Sport Iroda**

normatív gazdálkodási referens

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű 1 év –ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1184 , Üllői út 400.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az önkormányzati normatívák igénylésének és elszámolásának intézése, az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények költségvetésének tervezése, évközi forgalmáról kimutatások készítése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Közszolgálati Szabályzat és a 20 %-os illetménykiegészítést megállapító 3/2013. (II.27.) sz. önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- § Magyar állampolgárság,
- § Cselekvőképesség,
- § Büntetlen előélet,
- § Főiskola, a 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 19. pontja alapján,
- § Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- § Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- § 6 hónapos próbaidő vállalása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- § közigazgatási alap- és szakvizsga
- § Közigazgatásban (önkormányzat) szerzett szakirányú gyakorlat
- § Mérlegképes (államháztartási) könyvelő végzettség
- § Számviteli gyakorlat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- § A 45/2012. (III. 20.) Korm. rendeletnek megfelelő fényképes szakmai önéletrajz
- § Motivációs levél
- § Végzettséget igazoló dokumentumok másolatai
- § 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány másolata vagy postai feladóvevény másolata
- § Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó személyes adatai a pályázati eljárással összefüggésben kezelhetőek, illetve azokat a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. szeptember 24.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szunyogné Hlatki Éva nyújt, a (06-1) 296-1365 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- § Elektronikus úton normatív gazdálkodási referens megjelöléssel a Személyügyi Csoport részére a személyugy4@bp18.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az előkészítő bizottság az érvényes pályázók közül szakmai szempontok alapján választja ki a személyes meghallgatáson résztvevőket. Kizárjuk a pályázati eljárásból azokat, akik nem felelnek meg a pályázati feltételeknek vagy nem csatolják a szükséges mellékleteket, késve küldik e-mailen pályázatukat. A pályázat nyertese telefonon kap értesítést. Az eredménytelenül pályázókat e-mailben értesítjük, ezt

követően pályázati anyagukat megsemmisítjük.

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. október 8.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.bp18.hu honlapon
szerezhet.**

Nyomtatás