



KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

ASP-ADÓ-AEB JELŰ IFORM TÍPUSÚ ŰRLAPHOZ

ADÓ- ÉS ÉRTÉKBIZONYÍTVÁNY

Tisztelt Adózó!

Az Illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Itv.) mellékletének XIX. pontja alapján, az adó- és értékbizonyítvány kiállítása iránti eljárás 4000 Ft illeték alá esik. Ha egy beadványban több ingatlanra vonatkozó adó- és értékbizonyítványt kérnek, az illetéket ezek számától függően, külön-külön kell megfizetni. Az illetéket az eljárás kezdeményezésekor az köteles megfizetni, aki az eljárás megindítását, azaz az adó- és értékbizonyítvány kiállítását kéri.

A hivatkozott jogszabály azonban tételesen rögzíti azon eljárásokat, melyek esetében az **adó- és értékbizonyítvány kiállítása illetékmentes**. Ilyenek többek között az önálló bírósági végrehajtó végrehajtási eljárása; a tartással, gondozással, halálessel kapcsolatos (hagyatéki) eljárások; valamint a gyámhatóság előtt kezdeményezett eljárás is. Tehát az ilyen típusú eljárások esetében az adó- és értékbizonyítvány kiállításáért illetéket nem kell fizetni.

Az önkormányzati adóhatóság az illetékességi területén található ingatlanok esetében adó- és értékbizonyítványokat állít ki. Az adó- és értékbizonyítvány tartalmazza **(igazolja) az adott ingatlan** jellemzői alapján, annak meghatározott **forgalmi értékét**. Az adó- és értékbizonyítvány **kiállítása jogszabály alapján az ügyfél kérelmére és megkeresésre** (hagyatéki, gyámhatósági, végrehajtási eljárásokban) **történik**.

- Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Osztálya – gyámügyi eljárás
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal – végrehajtási eljárás
- Önálló bírósági végrehajtó – végrehajtási eljárás
- hagyatéki eljárás
- szociális eljárás
- kérelemre - az adóhatóság a jogszabályban meghatározott esetekben az adózó kérelmére adat igazolására hatósági bizonyítványt ad ki. (Amennyiben illetékköteles az eljárás díja 4000 Ft.)

Adó- és értékbizonyítványhoz szükséges dokumentumok

- A megkeresés, kérelem tartalmazza az ingatlantulajdonos nevét, születési helyét és idejét, anyjanevét, lakcímét, telefonos elérhetőségét (hagyatéki eljárás esetében a hozzátartozó elérhetőségét), a felhasználás célját, az ingatlan adatait (helyrajzi szám, cím).
- Adásvételi, ajándékozási szerződés hiteles másolata (amennyiben az adó- és értékbizonyítványt adásvétellel, ajándékozással összefüggésben kéri, pl. gyámhatósági eljárásban).

A kérelem kitöltését a fejezetek (előlap, főlap) kiválasztásával kell elkezdni.

Előlap

A bejelentkezést követően az adatok automatikusan betöltésre kerülnek.

A beküldő adatai (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, címe, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele, email címe, telefonszáma, meghatalmazotti minőség, elektronikus kapcsolattartást engedélyezése, előzmény információ)

Főlap

I. Kérelem

Az adó- és értékbizonyítvány felhasználási céljának megjelölése szükséges. Illetékköteles eljárás esetén az illeték megfizetésének módja és időpontja.

II. Kérelmező adatai

1-9. pontban a kérelmező adatait kell szerepeltetni (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, adóazonosító jele, adószáma, statisztikai számjele, pénzügyi számlaszáma, lakóhelye vagy székhelye, levelezési címe, telefonszáma, e-mail címe).

III. Ingatlan adatai

1-5. pontban az ingatlan adatainak feltüntetése.

IV. Felelősség vállalási nyilatkozat

Ebben a pontban az űrlap kitöltési helyének, időpontjának, valamint meghatalmazási adatok megadása történik. Az űrlap hitelesítése bejelentkezés alapján az űrlap beküldésekor történik.

Adó- és értékbizonyítványhoz szükséges becsatolandó dokumentumok:

- adásvételi, ajándékozási szerződés (amennyiben az adó- és értékbizonyítványt adásvétellel, ajándékozással összefüggésben kérik), - amennyiben az eljárás illetékköteles, ingatlanonként 4000 forint illeték befizetésének igazolása.

Az Art. 141. § (6) bekezdése alapján, ha az adózó adatbevallása hiányos, valótlan vagy téves adatokat tartalmaz, úgy az adóhatóság legfeljebb tizenöt napos határidő tűzésével az adózót hiánypótlásra hívja fel és a hiánypótlásra figyelemmel állapítja meg az adót.

Amennyiben az űrlap kitöltésével kapcsolatban kérdése merülne fel, kérem keresse a Közigazgatási és Hatósági Iroda ügyintézőjét a 296-1400 telefonszámon vagy ügyfélfogadási időben személyesen a Közigazgatási és Hatósági Iroda (1181 Budapest, Városház utca 16.) hivatali helyiségében.

Továbbá időpont foglalásra is van lehetőség honlapunkon: <https://www.bp18.hu/polgarmesteri-hivatal/idopont-foglalas>